

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Губкинский горно-политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н. И. Дулькин

« 01 » _____ октября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ «СВАРОЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
(WORLDSKILLS RUSSIA)

г. Губкин
2017

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СТАТУС СЦК WSR	4
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК WSR	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК WSR	5
5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR	6
6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК WSR	6
7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR	8
8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR	8

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационная модель	Инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий
WorldSkills International (WSI)	Международная неправительственная организация WorldSkills International
WorldSkillsRussia (WSR)	Практикоориентированный инструмент проведения мероприятий Инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства
Союз	Национальный оператор движения WSR, орган управления Инновационной моделью
Проект	Некоммерческий проект «Развитие движения WorldSkillsRussia»
Специализированный центр компетенций (СЦК)	Юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории субъекта Российской Федерации, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном центре компетенций WorldSkillsRussia в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» по компетенции «Сварочные технологии» (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций WSR (далее - ЦЦК WSR), организационную структуру ЦЦК WSR, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц ЦЦК WSR.

2. СТАТУС ЦЦК WSR

2.1. Специализированный центр компетенций - центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WSR, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. ЦЦК WSR не является самостоятельным юридическим лицом и создается на базе ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЦК WSR

3.1. Основными целями деятельности ЦЦК WSR являются:

- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для региональных команд и национальной сборной России для участия чемпионатах WSR и WSI;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций области и их обучение в соответствии с требованиями WSR;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по компетенции «Сварочные технологии».

3.2. Основными задачами ЦЦК WSR являются:

- подготовка конкурентоспособных участников для участия в чемпионатах WSR и WSI по компетенции «Сварочные технологии»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Белгородской области, национальной команды WSR;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «Сварочные технологии»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий

WSR;

- модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Сварочные технологии»;

- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Сварочные технологии» по стандартам WSR;

- популяризация рабочих профессий на территории Белгородской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК WSR

4.1. СЦК WSR имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;

- формировать тренировочную базу для участников по компетенциям: «Сварочные технологии»;

- вносить предложения в региональный координационный центр WorldSkills Russia в Белгородской области (далее - РКЦ WSR Белгородской области) по совершенствованию организации деятельности СЦК WSR, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

- запрашивать у РКЦ WSR Белгородской области информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК WSR.

4.2. Обязанности СЦК WSR:

- при осуществлении функций СЦК WSR. строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК WSR;

- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;

- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Белгородской области на высоком профессиональном уровне;

- составлять отчеты о деятельности СЦК WSR и передавать их на рассмотрение РКЦ WSR Белгородской области;

- по согласованию с РКЦ WSR Белгородской области осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК WSR

5.1. Руководство деятельностью СЦК WSR осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

5.2. Руководитель СЦК WSR подотчетен руководителю РКЦ WSR Белгородской области, директору ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

5.3. Руководитель СЦК WSR имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локально-нормативные акты;

- вносить представления директору ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК WSR, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;

- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;

- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК WSR;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК WSR правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК WSR;

- организовывать составление и своевременное предоставление отчетов РКЦ WSR Белгородской области о деятельности СЦК WSR.

5.5 Руководитель СЦК WSR несет ответственность за деятельность СЦК WSR в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И РАБОТНИКИ СЦК WSR

6.1. Штатная структура СЦК WSR:

- руководитель СЦК WSR;

- эксперты.

6.2. Руководитель СЦК WSR выполняет следующие функции:

- обеспечивает эффективное выполнение СЦК WSR возложенных на него функций;

- планирует деятельность СЦК WSR в соответствии с целями и задачами;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования имущества СЦК WSR;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывает правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК WSR.

6.3. Эксперты СЦК WSR выполняют следующие функции:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК WSR;

- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, соревнований и иных мероприятий в рамках движения WSR;

- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК WSR, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;

- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;

- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК WSR;

- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

- обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;

- разрабатывает конкурсное задание для проведения регионального чемпионата WSR по соответствующей компетенции;

- контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;

- организует отбор и подготовку участников к участию в чемпионатах WSR по соответствующей компетенции;

- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК WSR и участниками движения WSR, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

6.4. Сотрудники СЦК WSR имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК WSR;

- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.5. Сотрудники СЦК WSR несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с планом работы СЦК WSR.

7. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

- 7.1. Финансирование деятельности СЦК WSR может осуществляться:
- за счет внебюджетных средств ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;
 - за счет средств бюджета Белгородской области.

8. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК WSR

8.1. СЦК WSR должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех сотрудников СЦК WSR должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

8.3. СЦК WSR должен быть оснащен:

- современными средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

8.4. СЦК WSR должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Дорожная карта по реализации движения «WorldSkills Россия» на территории Белгородской области;
- Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;
- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Положение об ассоциированном членстве;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий.