

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губкинский горно-политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического  
совета

« 03 » 03 2022 г.

Протокол № 7



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогического консилиуме**

Губкин 2022 г.

## 1. Общие положения

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. №Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения".

2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников колледжа, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.1. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся и слушателей, с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, социальной адаптации и поведении обучающихся и слушателей для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и слушателей.

2.2.3. Консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся и слушателей; оказание им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.2.4. Выявление резервных возможностей развития.

2.2.5. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в колледже возможностей.

3. ППк создается на базе колледжа приказом директором с утверждением состава ППк.

4. Общее руководство ППк возлагается на заместителя директора (по учебно-воспитательной работе).

5. В ППк ведется документация (приложение 1), которая хранится в течение 3 лет.

6. В состав ППк входят: председатель ППк - заместитель директора колледжа (по учебно-воспитательной работе), заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) и др.

7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

9. Коллегиальное решение ППк, содержащее характеристику обучающегося, информацию куратора группы и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося (слушателя).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (слушателя) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

## 2. Деятельность ППк

2.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросами на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся слушателей и отражается в графике проведения заседаний.

2.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

2.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и слушателей.

2.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (слушателя), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (слушателя) в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения.

2.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения.

Специалистам ППк за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой в соответствии со ст. ст.32 и 54 Закона РФ «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью

необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ППк следует планировать заблаговременно.

### **3. Проведение обследования**

3.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.2. Обследование обучающегося (слушателя) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение).

3.3 Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося (слушателя). По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (по запросу) и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.4 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося (слушателя).

### **4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (слушателей)**

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся (слушателю) необходимую

техническую помощь, в том числе на период адаптации, полугодие, учебный год на постоянной основе.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (слушателя) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинское сопровождение, в том числе: дополнительный выходной день; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психолого-педагогического сопровождения.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации<sup>1</sup> могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; профилактику асоциального (девиантного) поведения.

4.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы ППк на учебный год;

- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся (слушателей) с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования (по запросам); обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися и слушателями; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы и другие варианты тематик.

4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа /курс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

5. Протоколы заседания ППк;

6. Документы (характеристика и/или педагогическое представление, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, запрос родителей (законных представителей) на проведение обследования и/или согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося (слушателя), получающего (нуждающегося) в психолого-педагогическое сопровождение. При необходимости, в случаях ходатайства ППк колледжа о пересмотре рекомендаций ПМПк, формы обучения, учебной и/или физической нагрузки и др. Карта развития хранится у секретаря консилиума и выдается директору, специалистам, работающим с обучающим и слушателем.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

№\_\_\_\_

от «    »

20\_\_ г.

*Присутствовали: члены ППк колледжа, куратор группы, И.О.Фамилия (мать/отец).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

*Приложения (характеристики, представления, результаты продуктивной деятельности обучающегося (слушателя), копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



## Приложение 3

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»**

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_ 20 \_\_\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося (слушателя):

Дата рождения:

группа/курс:

Причина направления

на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи. \_\_\_\_\_)

Рекомендации педагогам, родителям

*Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)*

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_