

# Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение

## «Губкинский горно-политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1  
Приказ №302  
от 01.09.2015г.



Утверждаю  
директор ОГАПОУ  
«Губкинский горно-  
политехнический колледж»

Н.И. Дулькин  
2015 г.

## Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации

### 1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 11.06.2009г № 313 (с изменениями 13.04.2015г.).

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;

сокращенное: ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: 309182, Белгородская область, г.Губкин, ул.Артема 18/3

1.5. Почтовый адрес Центра: 309182, Белгородская область, г.Губкин, ул.Артема 18/3

1.6. Адрес сайта в сети интернет: www.ggpk.ru

### 2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

### 2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. Имущество и финансы Центра**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности.

#### **5. Управление Центром**

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора, назначаемый директором ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, отчетности о деятельности Центра.

#### 5.5. Руководитель Центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.6. Сотрудники Центра назначаются приказом директора колледжа.

### **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».