

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»


А.П. Жилинкова



ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММУ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2019-2021 гг.

г.Губкин, 2020 г.

В разделе 3, п.3.1 Таблицы 1, 2, 3 внесены изменения с учетом чек-листов по результатам проверки материально-технической и информационной базы

3.1. Материально-техническая база колледжа

Таблица 1

Компьютерное и периферийное оборудование ПОО

| № п/п | Наименование компьютерного оборудования/ периферийного оборудования | Производитель | Кол-во | Место расположения (кабинет для работы студентов, кабинет для преподавателей, кабинет администрации) | Дата приобретения | Списание требует/ не требует |
|-------|---|---|----------------|--|----------------------------|---|
| 1. | Персональный компьютер | DNS, PET, Soft Service, Irbis Universal | 50 58 66 | Кабинет администрации Для преподавателей Для студентов | 2012-2014 2007-2010 | 4 требует 12 требует 10 требует |
| 2. | Ноутбук | Acer, Asus, Packard bell, HP, E-machines | 20 16 | Для преподавателей Кабинет администрации | 2007-2016 2013-2016 | 7 требует не требует |
| 3. | Моноблок | E-machines, Compaq | 13 2 | В учебных аудиториях Кабинет администрации | 2007-2009 | не требует 1 требует |
| 4. | Планшетные | | 5 125 | Для преподавателей Для студентов | 2019 | не требует не требует |
| 5. | Мультимедийные проекторы | Acer, Infocus, NEC, Vivitek, Optoma, BENQ, Toshiba, Panasonic | 67 1 | В учебных аудиториях | 2000-2014 2019 | 6 требует не требует |
| 6. | Интерактивные доски | SMART Tech, Iqboard | 10 | В учебных аудиториях | 2011-2013 | 3 требует |
| 7. | Принтер | HP, Canon, Xerox, Samsung, | 52 | В учебных аудиториях | 2000-2014 | 10 требует |
| 8. | Сканер | Epson, HP | 8 | В учебных аудиториях | 2008-2014 | 4 требует |

Программное обеспечение, используемое в ПОО

| Наименование программного обеспечения | Компания производитель | Кол-во лицензий | Срок лицензии | Примечание |
|--|-------------------------|-----------------|---------------|------------|
| Операционные системы | | | | |
| ОС Windows XP SP3 | Microsoft | 160 | Бессрочная | |
| ОС Windows 7 | Microsoft | 90 | Бессрочная | |
| ОС Windows 10 | | 30 | Бессрочная | |
| Офисные приложения | | | | |
| Microsoft Office 2007 | Microsoft | 200 | Бессрочная | |
| Microsoft Office 2010 | Microsoft | 34 | Бессрочная | |
| Антивирусные программы | | | | |
| Kaspersky Security 10 | Лаб. Касперского | 200 | 1 год | |
| 360 TS | Qihoo 360 | Бесплатная | | |
| Специализир. программы | | | | |
| «1С:Предприятие 8-3» | Фирма «1С» | 3 | Бессрочная | |
| СЭД Мотив | Moteware | 25 | | |
| 1С-Колледж Проф | | 20 | Бессрочная | |
| Компас-3DV13 | ЗАО «Аскон» | 50 | Бессрочная | |
| Гарант | НПО «Гарант» | 1 | 1 год | |
| «Нева-2011» для обучения и сдачи Теоритического экзамена ПДД | ООО «Комбита-Нева-2016» | 1 | 1 год | |
| Тренажер машиниста тепловоза | | | | |
| ТЭМ-2 | Комплекс» | 1 | Бессрочная | |
| Тренажер машиниста электровоза | НПЦ | 1 | Бессрочная | |

| | | | | |
|--|--------------------|---|------------|--|
| Тренажер машиниста экскаватора ЭКГ-8 | НПЦ«Спектр» | 1 | Бессрочная | |
| Тренажер карьерного самосвала Белаз | НПЦ «Спектр» | 1 | Бессрочная | |
| Тренажер бульдозера ДТ-75д | | 1 | Бессрочная | |
| Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим-01» | ОАО«Медиус» | 1 | Бессрочная | |
| Тренажер легкового автомобиля | ООО«Форвард-Центр» | 1 | Бессрочная | |

Таблица 3

**Наличие и работоспособность
сети Интернет, зоны WiFi и локальной сети ПОО**

Интернет-провайдер: Сигма ТВ, Ростелеком

| № п/п | Кабинет | Количество персональных компьютеров | Скорость доступа к Интернету | Наличие подключения Wi-Fi (в указанном кабинете) | Локальная сеть |
|-------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|----------------|
| 1 | Административные кабинеты | 5 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 2 | Компьютерный класс №212 | 15 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 3 | Компьютерный класс №302 | 16 + 26 планшетов | 10 мбит/с | есть | есть |
| 4 | Лекционный кабинет №113 | 2 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 5 | Лекционный кабинет №110 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 6 | Лекционный кабинет №114 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 7 | Лекционный кабинет №201 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 8 | Лекционный кабинет №202 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |

| | | | | | |
|----|---------------------------|------------------|-----------|------|------|
| 9 | Лекционный кабинет №209 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 10 | Лекционный кабинет №211 | 1+ 26 планшетов | 10 мбит/с | есть | есть |
| 3 | Лекционный кабинет №302 | 1 + 26 планшетов | 10 мбит/с | есть | есть |
| 11 | Лекционный кабинет №305 | 13 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 12 | Лекционный кабинет №306 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 13 | Лекционный кабинет №308 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 14 | Лекционный кабинет №309 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 15 | Лекционный кабинет №310 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 24 | Административные кабинеты | 8 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 25 | Лекционный кабинет №212 | 9+ 26 планшетов | 6 мбит/с | есть | есть |
| 26 | Компьютерный класс №224 | 14 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 27 | Компьютерный класс №225 | 5 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 28 | Лекционный кабинет №101 | 1+ 26 планшетов | 6 мбит/с | есть | есть |
| 29 | Лекционный кабинет №104 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 30 | Лекционный кабинет №105 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 31 | Лекционный кабинет №106 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 32 | Лекционный кабинет №108 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 33 | Лекционный кабинет №124 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 34 | Лекционный кабинет №206 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 35 | Лекционный кабинет №207 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| | Лекционный кабинет | 1 | | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|----|-----------|-----|------|
| 36 | №208 | | 6 мбит/с | нет | есть |
| 37 | Лекционный кабинет №212 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 38 | Лекционный кабинет №216 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 39 | Лекционный кабинет №217 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 40 | Лекционный кабинет №218 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 41 | Лекционный кабинет №223 | 1 | 6 мбит/с | нет | есть |
| 43 | Административные кабинеты | 16 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 44 | Архив | 2 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 45 | Библиотека | 2 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 46 | Бухгалтерия | 12 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 47 | Вечернее отделение | 2 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 48 | Кабинет психолога | 3 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 49 | Лекционный кабинет №101 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 50 | Лекционный кабинет №102 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 51 | Лекционный кабинет №103 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 52 | Лекционный кабинет №202 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 53 | Лекционный кабинет №203 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |
| 54 | Лекционный кабинет №204 | 1 | 10 мбит/с | нет | есть |

В разделе 4, п.4.3 добавлены План мероприятий по продвижению официального сайта развития колледжа, План развития работы официальных групп и сообществ колледжа в социальных сетях.

4.3.Электронный контент колледжа

План создания медиатеки по наличию электронных учебников

| | | | |
|--|--|---------|---------------|
| | определение технико-тематического состава информационных материалов медиатеки | 2019 г. | администрация |
| | Автоматизация работы библиотеки колледжа и оснащение дополнительным компьютерным оборудованием | 2019 г. | администрация |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Создание доступных информационных и справочно-аналитических массивов | 2019 -2021 гг. | администрация |
| | Развитие «Электронной библиотеки колледжа»: формирование странички педагогов, раздела самостоятельной работы студентов | постоянно | Педагогический коллектив |
| | Формирование и пополнение банка педагогической информации и доведение его до пользователей: дублирование и хранение информации на СД дисках | в течение года | Зав.библиотекой |
| | Перевод поступающей литературы в электронный вариант по специальности «Мастер слесарных работ» | 2019-2020 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 43.02.15 « Поварское и кондитерское дело» | 2019-2020 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 21.02.18 « Обогащение полезных ископаемых» | 2019-2020 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 13.02.11 « Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования» | 2019-2020 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 08.02.01 « Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» | 2019-2020 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 23.02.03 « Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» | 2019-2020 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 23.02.01 « Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» | 2020-2021 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 22.02.06 « Сварочное производство» | 2020-2021 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 13.01.10 « Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» | 2020-2021 гг. | Зав.библиотекой |
| | Приобретение электронных учебников по специальности 21.01.10 « Ремонтник горного оборудования» | 2020-2021 гг. | Зав.библиотекой |
| | Заключение договора с ЭБС | 2020-2021 гг. | Зав.библиотекой |
| <i>План развития работы сайта колледжа</i> | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Обновление документации, регламентирующей деятельность ОУ (образовательные программы, учебные планы, Программа развития, положения, | Ежегодно, по мере обновления документации | Заместитель директора по УВР Ответственный за сайт |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | планы, анализ работы, локальные акты и пр.) | | |
| 2. | Обновление преподавателями личных страницы на сайте (размещение личных разработок) | Ежегодно | Ответственный за сайт, преподаватели |
| 3. | Формирование ленты новостей | Еженедельно в течении года | Ответственный за сайт, сотрудники и преподаватели колледжа |
| 4. | Работа над дизайном сайта | ежегодно | Ответственный за сайт, |
| | Обновление точек входа в информационное пространство Сети (ссылки на образовательные ресурсы, словари, энциклопедии, справочники, конкурсы, в которых преподаватель может участвовать самостоятельно или со своими учениками, ссылки на рекомендуемые министерством образования ресурсы) | ежегодно | Ответственный за сайт |
| | Обновления сведений содержащихся во вкладке «Сведения о ПОО» | ежегодно | Заместители директоров, главный бухгалтер, учебная часть, ответственный за сайт |
| | Контроль и статистика посещаемости сайта | ежегодно | Ответственный за сайт |
| | Редактирование вкладки «Абитуриент»: контрольные цифры приема, количество заявлений, приказы о зачислении | Ежегодно (во время работы приемной компании) | Учебная часть, ответственный за сайт |
| | Публикация расписания | В течение учебного года | Заведующий учебной частью |
| | Введение он-лайн консультаций родителей и обучающихся педагогами и кураторами, администрацией колледжа | 2021 гг. | Педагогический коллектив, ответственный за сайт |
| <i>План развития работы официальных групп и сообществ колледжа в социальных сетях</i> | | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Публикация позитивного контента на стене сообщества | Ежегодно (каждую неделю) | ответственный за сайт |
| 2 | Реклама платных услуг колледжа, автошколы колледжа | Раз в месяц | ответственный за сайт |
| 3 | Публикация фото и видеоматериалов | Ежегодно (По мере поступления) | ответственный за сайт |
| 4 | Проведение конкурсов среди обучающихся | По датам проведения конкурсов | ответственный за сайт |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----------------------|
| 5 | Материал от библиотеки (исторические очерки, очерки о литературе) | Раз в месяц | ответственный за сайт |
| 6 | Анализ статистики посещений и подписок на сообщество | Раз в неделю | ответственный за сайт |
| 7 | Публикация актуальных документов колледжа | По мере появления | ответственный за сайт |
| 8 | Проведение опросов на актуальные темы | Ежегодно (Раз в месяц) | ответственный за сайт |