

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»
_____ А.П. Жилинкова
« 25 » декабря 2019 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
профессионального обучения**

**переподготовки рабочих, должности служащих по профессии
12721 Кассир торгового зала**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 17 от « 24 » декабря 2019 г

Составители:

А.Г. Сорокина, преподаватель ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

1. Общие положения
2. Цель и планируемые результаты обучения
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Содержание рабочих программ учебных дисциплин
6. Организационно-педагогические условия
7. Контроль и оценка результатов освоения программы
8. Информационное обеспечение
9. Итоговая аттестация

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
 - Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)
 - Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир";
 - Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС);
 - Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94;
 - Сборник учебных планов и программ для профессиональной подготовки и повышения квалификации, Профессия – Кассир торгового зала, Квалификация -2-й - 3-й разряды. Код профессии - 12721, Министерство образования Российской Федерации, Институт развития профессионального образования, 2002 г.
- Федеральным проектом «Для лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста ищущих работу и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения».
- Федеральным проектом «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (введено распоряжением Правительства РФ от 23.10.2019 № 2498-р).

1.1 Требования к поступающим

Лица, желающие освоить профессиональную программу, должны иметь основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.2 Нормативный срок освоения программы.

Нормативный срок освоения программы 234 академических часов. Форма обучения: очная

1.3 Структура программы представлена общими положениями, целью и планируемыми результатами обучения, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, организационно-педагогическими условиями, контролем и оценкой результатов освоения программы, информационным обеспечением.

Учебный план содержит перечень учебных дисциплин с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают рекомендуемую последовательность изучения дисциплин и тем, а также распределение учебных часов по предметам и темам.

Программа разработана с учётом применения в учебном процессе современных систем теоретического обучения и освоения практических навыков, с элементами решения ситуационных задач. Теоретическое обучение увязывается с практическими занятиями.

Обучение по программе производится посредством проведения следующих форм учебных занятий: урок, практическое занятие (обучение), зачет, дифференцированный зачёт, квалификационный экзамен.

Практические занятия, занятия производственного обучения включают обязательный вводный, первичный, текущий инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Обучение по программе предполагает проведение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 (второй), 3(третий), разряд по профессии 12721 Кассир торгового зала.

II. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения основной программы профессионального обучения переподготовки рабочих по профессии «Продавец продовольственных товаров» состоит в том, чтобы дать слушателям необходимый уровень знаний, умений и навыков.

Обучающиеся, освоившие программу должен обладать общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности - Выполнение следующих работ:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.

ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Должен знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

Должен уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, онлайн -кассах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, производственной практики.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку результатов практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, МДК	Всего часов	Форма контроля	в том числе	
				теоретическое обучен.	практические работы
1	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	234		116	110
1.1	Общепрофессиональные дисциплины	62		40	22
1.1.1	Правовые основы профессиональной деятельности	12	зачет	8	4
1.1.2	Деловая культура	10	зачет	6	4
1.1.3	Основы бухгалтерского учета	16	зачет	10	6
1.1.4	Охрана труда и промышленная безопасность	16	зачет	10	6
1.1.5	Основы экономики	8	зачет	6	2
1.2	Специальные дисциплины	164		76	88
1.2.1	Специальная технология	84	экзамен	76	8
1.2.2	Производственное обучение	80	диф. зачет		80
	КОНСУЛЬТАЦИИ	2			
	КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	6			

IV.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные предметы	Всего часов	недели											
		1	2	3	4	5	6	7					
Правовые основы профессиональной деятельности	12	2	2	2	2	2	2						
Деловая культура	10	2	2	2	2	2							
Основы бухгалтерского учета	16	2	2	2	2	4	4						
Охрана труда и промышленная безопасность	16	2	2	2	2	4	4						
Основы экономики	8	2	2	2	2								
Специальная технология	84	18	18	18	18	12							
Производственное обучение	80	8	8	8	8	12	26	10					
КОНСУЛЬТАЦИИ	2							2					
ЭКЗАМЕНЫ													
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	6							6					
Итого:	234	36	36	36	36	36	36	18					

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Правовые основы профессиональной деятельности
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	4
<i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	1	1
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.	1	1
Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения населения. Правовой статус безработного. Правовой статус безработного	1	2
Тема 4. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство	1	2
	<i>Практическое занятие</i> Составление трудового договора	1	2
Тема 5. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	1	2
Тема 6. Заработная плата	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	2

Тема 7. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	1	2
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.	1	2
Тема 9. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	1	2
Зачет		1	
	Всего:	12	

Деловая культура
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>10</i>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Деловая культура. Основы профессиональной этики и делового этикета	Понятие деловой культуры. Понятие об этике. Профессиональная этика и деловой этикет. Профессиональная этика продавца. Формы и правила поведения продавца на рабочем месте. Способы достижения успеха в построении деловых отношений. Правила делового этикета в отношении одежды, внешнего вида, манеры общения.	2	2
Тема 2. Психологические требования к профессии «Продавец продовольственных товаров»	Общее представление о современных требованиях к профессии «Продавец продовольственных товаров». Функциональные обязанности продавца. Специфика его работы. Психологические требования к профессии «Продавец продовольственных товаров». Основные профессиональные качества и их характеристики: профессиональные навыки, организаторские способности, ответственность, надежность, инициативность и др. Основные личностные качества и их характеристики: коммуникабельность, артистизм, доброжелательность, новаторство и др.	4	1
	Практические занятия: Посторонние профессиограммы профессии «Продавец продовольственных товаров»	4	1
Зачет			
	Всего:	10	

Основы бухгалтерского учета
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	1	2
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его строение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	2
Тема 3. Двойная запись операций на счетах	Понятие: двойная запись, бухгалтерская проводка, корреспонденция счетов. Проводки простые и сложные. Значение двойной записи.	2	2
Тема 4. Инвентаризация	Сущность и значение инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учете.	2	2
Тема 5. Понятие и виды отчетности в коммерческой организации	Виды отчетности в коммерческой организации. Порядок составления бухгалтерской отчетности в коммерческой организации. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности в коммерческой организации.	2	2
Тема 6. Учёт материалов на складе и в бухгалтерии	Методы учёта материалов. Взаимосверка данных складского учёта с данными бухгалтерского учёта. Аналитический учёт запасов	2	2
	Практическое занятие.	4	2
Зачет		1	
	Всего:	16	

Охрана труда и промышленная безопасность
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда и промышленная безопасность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Охрана труда	Основные положения законодательства по охране труда. Охрана труда женщин и подростков. Льготы по профессиям. Службы государственного надзора за безопасностью труда, за безопасной эксплуатацией оборудования. Безопасность труда, виды инструктажей, порядок проведения. Ответственность за выполнение инструкций по безопасности труда. Классификация травматизма. Порядок расследования несчастных случаев, связанных с производством.	4	2
Тема 2. Электробезопасность	Электробезопасность. Скрытая опасность поражения электрическим током. Действие электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Первая помощь пострадавшим от электрического тока.	2	2
Тема.3.Противопожарные мероприятия	Опасные факторы пожара. Причины пожаров. Основные системы пожарной защиты. Правила поведения при пожаре. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану. Правила пользования огнетушителями. Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Первая помощь пострадавшим при пожаре.	2	2
Тема 4. Инструкция охраны труда для кассира	Общие требования охраны труда. Требования охраны труда перед началом работы, во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.	3	2
Тема 5. Требования безопасности на рабочем месте кассира	Правила техники безопасности при работе на кассовом оборудовании. Практическое занятие. Подготовка кассового оборудования к работе.	2	2
Зачет		1	
	Всего:	16	

Основы экономики
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	2
<i>Итоговая аттестация - в форме зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Сферы, комплексы и отрасли экономики. Тенденции развития промышленности. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Предприятия промышленности как субъект предпринимательства. Современные организационно – правовые формы предприятий. Организационно-экономические основы деятельности предприятий. Производственная и организационная структура организации	1	2
Тема 2. Экономические ресурсы организации и их эффективность	Классификация, состав основных фондов предприятий и их оценка. Физический и моральный износ. Оборотные средства организации. Состав, классификация и использование оборотных средств. Понятие о труде и трудовых ресурсах, особенности труда в промышленности. Понятие производительности труда. Пути повышения производительности труда. Современные факторы производства: организация и технология, информация и наука, энергия и экология. Практическое занятие	2	2
Тема 3. Техничко – экономические показатели	Формы общественного разделения труда. Валовая и товарная продукция как основные показатели специализации производства. Понятие об издержках производства и себестоимости продукции. Сущность экономической эффективности производства и ее основные показатели. Формирование цен на продукцию. Виды цен. Ценовая политика организации.	2	2
Тема 4. Оплата труда	Формы и виды оплаты труда. Сущность тарификационной системы, ее составные элементы. Отраслевые особенности в оплате труда. Практическое занятие	2	2
Зачет		1	
	Всего:	8	

Специальная технология
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>84</i>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация - в форме экзамена</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Специальная технология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Правовые аспекты контрольно-кассовых машин	Закон Российской Федерации “О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”. “Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”. Государственная налоговая служба Российской Федерации, ее функции. Порядок регистрации контрольно-кассовых машин в налоговых органах, продажи, технического обслуживания и ремонта (регламентирующие документы) Государственный реестр контрольно-кассовых машин, используемых на территории Российской Федерации.	4	2
Тема 2. Классификация и устройство контрольно-кассовых машин	Назначение контрольно-кассовых машин, их классификация. Основные функциональные особенности устройства контрольно-кассовых машин, их назначение, сравнительные характеристики в зависимости от типа ККМ. Установочное, индикаторное, счетное, чекопечатающее устройства, денежный ящик, замки, ключи, привод. Блокировка ККМ. “Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”. Подготовка ККМ к работе. Работа на ККМ в разных режимах.	6	2
Тема 3. Эксплуатация контрольно-кассовых машин	Принцип работы ККМ. Правила расчета с покупателями. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Виды чеков, их назначение, получение. Реквизиты чеков. Безналичные расчеты с применением ККМ. Снятие Показаний денежных суммирующих счетчиков (регистров) на начало и конец смены. Получение ведомости “Показания”. Гашение денежных суммирующих счетчиков (регистров) «а начало и конец смены. Получение отчетной ведомости “Гашение”.	34	2

Тема 4. Организация рабочего места кассира. Уход за ККМ	Прием и сдача рабочего места кассира. Уход за контрольно-кассовой машиной, устранение мелких неисправностей. Техника безопасности при работе на ККМ. Машина для счета денег. Прибор для проверки подлинности банкнот. Принцип работы, правила эксплуатации.	4	
Тема 5. Учет кассовых операций	Понятие о материальной ответственности, ее документальное оформление. Учет работы операционной кассы, правила оформления кассовой документации. Порядок сдачи денег в банк.	4	2
Тема 6. Правила работы розничных торговых предприятий	Розничное предприятие торговли. Продавец юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, продавец товаров. Информация о продавце. Право покупателей на информацию. Режим работы. Основные правила работы магазина. Книга предложений и заявлений. Контрольный, санитарный журнал. Ассортиментный перечень. Требования к оформлению ценников. Организация работы магазинов с расчетными кассами в торговых залах. Права и обязанности кассиров торговых залов. Подготовка рабочего места, поведение при обслуживании покупателей. Ответственность кассиров торгового зала. Контроль за соблюдением правил торговли. Органы контроля, права и обязанности кассира торгового зала при появлении представителей проверяющих органов.	12	2
Тема 7. Ассортимент товаров	Понятие ассортимента и качества товаров. Классификация. Стандартизация товаров, ее цель и значение в повышении качества продукции. Характеристика ассортимента товаров, имеющихся в магазине.	10	
Тема 8. Основные права и обязанности кассира торгового зала	Основные права и обязанности кассира торгового зала. Подготовка рабочего места кассира. Поведение кассира при обслуживании покупателей. Требования, предъявляемые к кассиру торгового зала. Ответственность кассира.	4	
	Экзамен	6	
	Всего:	84	

Производственное обучение

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
<i>в том числе:</i>	
практические занятия	<i>80</i>
<i>Итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Производственного обучения

№ п/п	Наименование темы	Наименование/содержание осваиваемых трудовых функций	Кол-во часов
1	Ознакомление с предприятием розничной торговой сети	Ознакомление с предприятием, его планировкой, организацией рабочего места, основными правилами работы, правилами обслуживания покупателей и правилами поведения кассира торгового зала, правилами внутреннего распорядка.	4
2.	Безопасность труда, электробезопасность и пожарная безопасность	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в торговом предприятии (проводят работники соответствующих служб предприятия). Ознакомления с требованиями безопасности труда на рабочих местах. Причинами травматизма. Виды травм, меры предупреждения травматизма на предприятии. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по безопасности труда, их выполнением на предприятии. Ознакомление с основными правилами электробезопасности. Ознакомление с пожарной безопасностью. Причины пожаров. Ознакомление с планом эвакуации. Виды и назначение предупредительных знаков и сигналов.	4
3	Организация рабочего места	Ознакомление с рабочим местом кассира. Подготовка оборудования, кассового инвентаря к работе. Личная подготовка кассира к работе. Уход за рабочим местом, инвентарем в течение рабочего дня и содержание их в надлежащем санитарном состоянии.	6

4	Приобретение навыков работы на контрольно-кассовых машинах	Приобретение навыков по организации рабочего места кассира торгового зала. Ознакомление с информацией о правилах работы на ККМ, правилами расчета , о новых товарах, дополнительных услугах. Проверка исправности ККМ, заправка контрольной и чековой ленты, запись показаний счетчиков, перевод нумератора и пр. Приобретение навыков по обслуживанию покупателей: выбивание чека, получение денег, выдача сдачи и вручение чека, возврат денег по неиспользованному чеку. Приобретение навыков по приему и сдаче рабочего места кассира торгового зала. Приобретение навыков по учету и оформлению приходных и расходных кассовых операций (ведению кассовой книги, составлению кассовой отчетности). Приобретение навыков по порядку сдачи денег в банк. Приобретение навыков по уходу за контрольно-кассовой машиной, устранению мелких неисправностей.	28
5	Самостоятельное выполнение работы кассира торгового зала	Самостоятельная работа обучающихся под наблюдением руководителя практики по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационными требованиями и учебной программой.	36
<i>Дифференцированный зачет</i>			2

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация основной программы профессионального обучения осуществляется при наличии учебного кабинета: учебный магазин. Практические занятия проходят на производственной базе предприятия – заказчика.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета учебный магазин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам программы;
- демонстрационное оборудование;
- оборудование для проведения практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа;
- аудио, видеоаппаратура.

Реализация дополнительной профессиональной программы предполагает обязательную стажировку.

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию обучения по междисциплинарному курсу осуществляют дипломированные специалисты – преподаватели специальных дисциплин.

Руководство практикой осуществляют педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала».

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;</p> <p>Проверять исправность кассового аппарата, заправлять контрольную и чековую ленты, записывать показания счетчиков;</p> <p>Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины;</p> <p>Получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике;</p> <p>Ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них;</p> <p>Подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.</p> <p>Производить расчет с покупателями за товары и услуги, получать деньги, пробивать чек, выдавать сдачу и возвращать деньги по неиспользованному чеку;</p>	<p>Тестирование Самостоятельная работа</p> <p>Составление опорного конспекта по теме «</p> <p>Опрос Самостоятельная работа</p> <p>Составление опорного конспекта по теме Текущий контроль в форме защиты практических работ по темам дисциплинарных модулей Зачет по изученным дисциплинам</p> <p>Устный экзамен</p>
<p>Знания: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>Проверять качество и количество продаваемых товаров. Качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p> <p>Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Опрос</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ по темам дисциплинарных модулей</p> <p>Зачет по изученным дисциплинам Самостоятельная работа</p> <p>Оформление отчетов по практическим работам</p> <p>Составление опорного конспекта</p> <p>Оформление отчетов по практическим работам</p>

VIII ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1.Основная литература

- 1 Контрольно-кассовые машины: учеб. пособие для нач. проф. образования / Л.И. Никитченко.- 4-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2014. - 80с.
- 2.Оборудование торговых предприятий. Учебник. 5-е изд., стер. Гриф МО РФ.Миронова Н.Б., Парфентьева Т.Р., Петухова А.А. (2014 г.)
- 3.Оборудование торговых предприятий. Учебник для начального профессионального образования. 4-е изд., стер. Гриф МО РФ Миронова Н.Б., Парфентьева Т.Р., Петухова А.А. (2012 г.)
4. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. 2-е изд., испр. Гриф Экспертного совета по проф.образованию МО РФ Косарева Г.С. (2015 г.)

Дополнительные источники:

- 1.Арустамов Э.А.Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие- 3- е издание и доп.- М Издательско- торговое «Корпорация» -2014 г. 452 стр.
2. Никифорова Н. С. Товароведение продовольственных товаров, Рабочая тетрадь: учеб, пособие для нач. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2016-96с.
- 3.Никитченко Л.И.Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь для профессионального образования. Издательский центр Академия 2014- 96 с.
- 4 А. М. Новикова, Т. С. Голубкина Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: Учеб, для проф. образования: Учеб, пособие для сред. проф. образования. - 3-е изд., стер: - М.: ИРПО: Издат. Центр «Академия»,2016. – 480 с.
- 5.Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб, заведений. -2-е изд., с изм./Н.А. Сафронов. -М.: Магистр: 2011. - 255с.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., прераб, и доп. – М.: Экономистъ, 2010
- 7.Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ./Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2008
8. Предпринимательство. Учебник /Под ред. М.Г. Лапусты. – М.: ИНФРА-М, 2007

Интернет ресурсы по торговому оборудованию

<http://5ballov.qip.ru/referats/preview/105079>

http://www.znaytovar.ru/s/Pravila_ekspluatacii_torgovogo.html

http://revolution.allbest.ru/marketing/00213620_0.html

http://www.etalon-tehno.ru/cf_useful_articles_parts_of_scales.htm

<http://www.hardholod.ru/mekhanicheskoe-oborudovanie/klassifikaciya-ehlektronnykh-torgovykh-vesov/>

IX ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд, 3 разряд, по профессии 12721 Кассир торгового зала.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена. Экзамен проводится устно по билетам. К экзамену допускаются обучающиеся при выполнении всех заданий, практических работ и получивших зачет по пройденным учебным дисциплинам.

После успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается свидетельство рабочего, должности служащего установленного образца.

Билеты для проведения квалификационного экзамена

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.Классификация контрольно-кассовых машин.
- 2.Порядок проведения кассового режима на контрольно-кассовой машине «Штрих-М»
- 3.Правила установки чековой ленты.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- 1.Требования, предъявляемые к контрольно-кассовым машинам.
- 2.Порядок проведения режима отчетов и гашения на контрольно-кассовой машине «Меркурий 130Ф»
- 3.Аппараты для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

- 1.Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовых машин.
- 2.Характеристика режимов на контрольно-кассовых машинах типа «Штрих-М».
- 3.Порядок проведения кассового режима на программно-техническом комплексе «Меркурий».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

- 1.Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.
- 2.Порядок проведения режима отчетов на программно-техническом комплексе «Меркурий».
- 3.Общая характеристика контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

- 1.Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.
- 2.Порядок выполнения режима отчетов и гашения на контрольно-кассовой машине «Штрих-М».
- 3.Работа кассира в течение смены.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

- 1.Состав программно-технического комплекса «Меркурий-150К».
- 2.Характеристика клавиатуры и индикаторов контрольно-кассовой машины «Штрих-М».
- 3.Окончание работы на контрольно-кассовой машине.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

- 1.Виды контрольно-кассовой техники. Порядок работы.
- 2.Характеристика клавиатуры и индикаторов контрольно-кассовой машины «Меркурий 130Ф».
- 3.Документальное оформление журнала кассира-операциониста.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Общие принципы устройства контрольно-кассовых машин.
2. Порядок выполнения кассового режима на контрольно-кассовой машине «Штрих-М».
3. Документальное оформление приходного кассового ордера.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Основные режимы работы контрольно-кассовых машин.
2. Виды чеков, получаемых в кассовом режиме на контрольно-кассовой машине «Меркурий 130Ф».
3. Правила техники безопасности при эксплуатации кассовых машин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Функции контрольно-кассовых машин.
2. Порядок выполнения режима отчетов на кассовой машине «Меркурий».
3. Неисправности контрольно-кассовых машин и способы их устранения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Характеристика клавиатуры и индикатора программно-технического комплекса «Меркурий-150К».
2. Порядок получения отчетов на контрольно-кассовой машине «Штрих-М».
3. Документальное оформление расходного кассового ордера.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Обязанности кассира при проведении расчетов.
2. Характеристика клавиатуры кассовой машины «Меркурий».
3. Охрана труда кассиров торгового зала.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Назначение контрольно-кассовой техники. Закон о применении контрольно-кассовых машин.
2. Порядок выполнения кассового режима на программно-техническом комплексе «Меркурий -115К».
3. Правила расчетов с покупателями.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой машины.
2. Порядок выполнения кассового режима на программно-техническом комплексе «Меркурий -150К».
3. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Налоговый контроль эксплуатации контрольно-кассовых машин.
2. Порядок работы на программно-техническом комплексе «Меркурий-150К».
3. Обязанности контролера-кассира.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.
2. Неисправности контрольно-кассовых машин и правила их устранения.
3. Подготовка контрольно-кассовой машины к работе.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Выполнение рабочих операций на кассовой машине «Меркурий- 115К»

2. Характеристика клавиатуры кассовой машины «Самсунг», содержание информации дисплея в процессе работы.
3. Завершение работы на контрольно-кассовой машине.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Реквизиты кассового чека и контрольной ленты.
2. Порядок проведения кассового режима на программно-техническом комплексе «Меркурий».
3. Документальное оформление книги кассира-операциониста.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Устройство контрольно-кассовых машин.
2. Порядок проведения режима финансовых отчетов на контрольно-кассовой машине «Штрих-М».
3. Техническое обслуживание контрольно-кассовых машин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Способы расчетов с покупателями.
2. Порядок проведения режима отчетов и гашения на программно-техническом комплексе «Меркурий».
3. Функции, выполняемые контрольно-кассовой машиной типа «Штрих-М».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Регистрация контрольно-кассовых машин и типовые правила их эксплуатации.
2. Порядок проведения режима отчетов и гашения на программно-техническом комплексе «Меркурий-150К».
3. Характерные неисправности кассовых машин, их причины и устранение.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Активные контрольно-кассовые машины.
2. Ввод кассовых машин в эксплуатацию.
3. Порядок подготовки контрольно-кассовой машины «Штрих-М».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Фискальный регистратор.
2. Режимы работы, выполняемые кассовыми машинами «Меркурий» и «Штрих-М», порядок перехода из одного режима в другой.
3. Обязанности и ответственность контролера-кассира.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Типы контрольно-кассовых машин.
2. Характеристика клавиатуры программно-технического комплекса «Меркурий-150К».
3. Порядок оформления кассовой книги.