

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Губкинский горно-политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«31» августа 2015 г.  
Протокол № 1

**ПРИКАЗ №302**  
от «01» 09 2015г.



Утверждаю  
директор ОГАПОУ  
«Губкинский горно-  
политехнический колледж»  
И.И. Дулькин  
«01» 09 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке выплаты материальной помощи  
ОГАПОУ «Губкинского горно-политехнического колледжа»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение предусматривает выплату материальной помощи работникам ОГАПОУ «Губкинского горно-политехнического колледжа»

1.2. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.

**II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

2.1. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы, категории работников, профессии, занимаемой должности в колледже работникам и бывшим работникам, вышедшим на пенсию :

- в связи со смертью близких родственников (матери, отца, брата, сестры, мужа, жены, детей) - 3000 руб. до 30 000 руб.;
- в связи со смертью самого работника (работавшего или уволенного) - от 3 000 руб. до 30 000 руб.;
- в случае длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции, имплантации и протезирования зубов, забора и подсадки зубного костного блока - от 2 000 до 50 000 руб.;
- в случае тяжелого материального положения работника - от 2 000 руб. до 50 000 руб.;
- на неотложные нужды (1 раз в календарном году) – от 2000 рублей до среднемесячной зарплаты;
- на социальные потребности дополнительно к суммам ежегодного основного оплачиваемого отпуска - от 2000 рублей до среднемесячной зарплаты;

- в случаях причинения работнику материального ущерба в результате квартирной кражи, затопления квартиры и других чрезвычайных обстоятельствах - в размере от 2000 рублей до среднемесячной зарплаты;

2.2. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию колледжа необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.д.).

2.4. Выплата материальной помощи оформляется отделом бухгалтерского учета колледжа расходным ордером и выдается из кассы или перечисляется на банковскую карту получателя.

2.5. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль. Выплата производится из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором колледжа.

**ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР**

**М.Н.РАСПОПОВА**