

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

**Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«07» апреля 2020 г.
Протокол № 24**



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности многофункционального центра прикладных
квалификаций
ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

I. Общие положения

1. Положение о деятельности МФЦПК разработано в соответствии пунктом 3 Указа президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» и распоряжением первого заместителя Губернатора области-начальника департамента внутренней и кадровой политики области от 22 мая 2013 года №55 в целях развития трудового потенциала граждан, и проживающих в Белгородской области, и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий.

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и направления деятельности многофункциональных центров прикладных квалификаций.

2. МФЦПК является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губкинский горно-политехнический колледж».

МФЦКП формируется для осуществления деятельности по реализации практико-ориентированных образовательных программ, разработанных учреждением среднего профессионального образования, согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации востребованной на рынке труда.

3. МФЦПК возглавляет заместитель директора колледжа, назначаемый приказом директора колледжа по согласованию с Департаментом.

4. В своей деятельности МФЦПК руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, уставом

и локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи МФЦПК

1. Целью деятельности МФЦПК является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Белгородской области.

2. Задачами МФЦПК являются:

2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям, наиболее востребованных на региональном рынке труда, в т.ч. по заявкам центров занятости населения и организаций всех форм собственности.

2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.

2.3. Создание условий для подготовки работников квалифицированного труда и специалистов среднего звена.

2.4. Обеспечение профессиональной мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность.

2.5. Реализация образовательных программ, направленных на освоение новых технологических процессов и оборудования, контроля качества за их реализацией.

2.6. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональной квалификации путем разработки, апробации и экспертизы данных программ, в т.ч. в части их содержания, технологий обучения.

2.7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ.

III. Организация образовательной деятельности МФЦПК

1. Организация и порядок обучения регламентируется соответствующим уставом и локальными актами учреждения.

2. Образовательные программы могут реализоваться МФЦПК в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной формах обучения. Возможно сочетание различных форм обучения.

3. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися (слушателями) знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени раздела) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся (слушателей).

4. Заказчики, направившие граждан на профессиональное обучение, вправе участвовать в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, и их посещаемостью и успеваемостью.

5. Гражданам, окончившим в МФЦПК полный курс обучения по одной из

профессиональных образовательных программ и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается уровень квалификации, и Учреждением выдается документ об уровне квалификации установленного образца.

IV. Управление многофункциональным центром прикладных квалификаций

1. Непосредственное руководство МФЦПК осуществляет его руководитель, назначенный директором Учреждения из числа работников Учреждения по согласованию с учредителем.

2. Руководитель МФЦПК определяет основные направления деятельности центра и осуществляет их координацию и контроль.

3. Штат МФЦПК формируется из работников Учреждения.

V. Финансирование МФЦПК

1. Финансирование МФЦПК осуществляется в соответствии с уставом Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности, а так же иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.