

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
« 17 » января 2022 г.
Протокол №5



Утверждаю
директор ОГАПОУ
«Губкинский горно-
политехнический колледж»
А.П. Жилинкова
«17» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Губкинский горно-политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, формы контроля и периодичность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж».

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком учебного процесса колледжа.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух занятий от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. В случае освоения основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем во время проведения занятия в on-line формате либо off-line формате с использованием утвержденных контрольно-оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

1.11. Проведение промежуточной аттестации в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проходит только в режиме on-line с использованием сервисов для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения, приложением для обмена сообщениями и видеочата Skype. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в реализуемых образовательных программах по профессиям и специальностям.

1.12. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут заведующие отделениями и председатели предметно-цикловых комиссий, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий учебной частью колледжа назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.13. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждому учебному предмету (УП), учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух занятий от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.4.1. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса,

профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.4.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение практических занятий и лабораторных работ, выполнение и защита курсового проекта (работы), подготовка рефератов (докладов), презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

Преподавателями выставляются обучающимся рубежные оценки на 1 ноября и 1 апреля текущего учебного года.

2.5. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля определяются оценками: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно) и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения практических и лабораторных работ по причине отсутствия обучающегося на учебных занятиях, обучающиеся обязаны выполнить их индивидуально и представить преподавателю в установленные сроки.

Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы, дисциплины, междисциплинарные курсы на промежуточную аттестацию или нет.

2.7. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии обучающимся учитываются наравне с экзаменационными оценками. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.8. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа качества освоения обучающимися учебной программы, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

2.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.11. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные учебной программой.

2.12. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.13. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.14. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.15. В рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

2.16. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.17. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

- 3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
 - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
 - экзамен по отдельному учебному предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу, теме междисциплинарного курса;
 - дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;

- зачет;
- курсовая работа (проект).

3.3. Форма проведения промежуточной аттестации знаний доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по программам подготовки квалифицированных рабочих/служащих, специалистов среднего звена. Расписание экзаменационных сессий составляется заведующим учебной частью и утверждается директором колледжа.

3.5. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

3.6. Итоговый зачет проводится по предмету, дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета. Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование) доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине. Вопросы для устного или письменного итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются, утверждаются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3 рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение по полученным результатам в день объявления оценки. При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

3.7. Экзамен служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается.

Форма проведения экзамена (устная или письменная) доводится до сведения обучающихся на первом занятии. Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются с указанием номера протокола и даты утверждения. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

3.8. Выполнение и защита курсовой работы (проекта) является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ (проектов) проводится руководителем в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине. При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных рабочей программой.

3.9. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации. Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся.

Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.10. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю.

3.11. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной аттестации. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель передает в учебную часть.

3.12. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.13. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.14. После завершения сессии обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день передачи.

3.15. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности. Срок ликвидации академической задолженности по итогам летней сессии – до 1

октября следующего учебного года.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.16. По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.17. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается не более чем по двум дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» с разрешения заместителя директора (по учебной работе).

3.18. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.4. При составлении расписания промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине следует проводить в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса,

рабочего учебного плана колледжа по специальности (профессии). На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.5. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум и нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, защитившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

4.7. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами и их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Эк (экзамен (квалификационный)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;
- возможно сокращение количества зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;
- по дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим оценкам.

4.8. При выборе дисциплин, МДК выносимых на экзамен колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела, темы в дисциплине, МДК.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по образовательной программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.10. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на

основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.11. Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.12. Фонд оценочных средств по образовательной программе, формируемый председателями предметно-цикловых комиссий, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателями и утверждается директором колледжа.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Экзамен (квалификационный):

5.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по учебной программе) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы» ФГОС СПО.

5.1.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

5.1.4. Форма проведения экзамена (квалификационного) определяется преподавателем, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.1.6. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «5» (отлично), или «4» (хорошо), или «3» (удовлетворительно)/не освоен».

5.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК:

5.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам, МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

5.2.2. Форма проведения экзаменов определяется преподавателем, согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии,

рассматривается на заседании методического совета и может быть устной, письменной или смешанной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам).

5.2.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

5.2.4. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5.2.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать на единицу количество обучающихся в группе.

5.2.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, преподаватель составляет экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.2.7. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.2.8. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные учебной программой.

5.2.9. Оценка уровня подготовки обучающихся во время проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) обучающихся определяется в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.3. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первых двух занятиях по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

5.4. Основные условия подготовки к экзаменам:

– предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателем, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

5.5. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.6. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

5.7. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, которое утверждается директором и доводится до сведения обучающимся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

5.8. Приказом директора колледжа к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу, все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы СПО по индивидуальному учебному плану, а также обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося, заведующий отделением имеет право составлять индивидуальный график экзаменационной сессии. Индивидуальные сроки сдачи экзаменов устанавливаются заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями. Продление экзаменационной сессии должно быть оформлено приказом директора колледжа. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

5.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.10. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

5.11. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок.

5.12. Допуск к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке и заверен подписью заведующего отделением.

5.13. Прием промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по одной дисциплине без оформленной зачетной книжки категорически запрещается.

5.14. За три дня до начала экзаменационной сессии кураторы групп представляют заведующему отделением списки обучающихся, окончивших семестр без задолженностей, а также списки обучающихся, имеющих задолженности по дисциплинам, не выносимым в сессию и имеющих задолженности по дисциплинам выносимых на сессию.

5.15. При условии ликвидации задолженностей до окончания сессии обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине.

5.16. Обучающиеся, имеющие задолженности, но не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, проводимую в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена, могут быть допущены к сессии условно.

5.17. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.18. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.19. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.20. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

5.21. Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

5.22. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную

ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

5.23. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине (-ам), МДК.

5.24. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию, проводимую в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.26. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение 1 месяца.

5.27. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз, в сроки, определяемые Колледжем по заявлению обучающегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.28. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.29. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.31. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5.32. По завершении промежуточной аттестации в семестре допускается пересдача промежуточной аттестации с целью повышения оценки одной дисциплины, одного профессионального модуля.

На последнем курсе обучения (в последнем семестре) допускается с разрешения директора Колледжа пересдача с целью повышения оценки двух экзаменов или одного экзамена и дифференцированного зачета или двух дифференцированных зачетов.

5.33. Пересдача промежуточной аттестации с целью повышения оценки разрешается заместителем директора по учебной работе колледжа по заявлению обучающегося и направлению, выданного заместителем директора по учебной работе.

5.34. Необходимым условием для разрешения пересдачи промежуточной аттестации с целью повышения оценки является:

- успешное обучение по данной дисциплине за период обучения;
- пересдача дисциплины впервые за период обучения.

5.35. При получении оценки во время пересдачи промежуточной аттестации ниже первой выставляется, как итоговая, вторая оценка.

5.36. Все пересдачи промежуточной аттестации оформляются дополнительными ведомостями.

5.37. Оформление документации промежуточной аттестации:

5.37.1. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

По окончании экзамена (зачета) заполненная ведомость в тот же день сдается преподавателем на отделение.

5.37.2. Экзаменационные ведомости в период обучения хранятся на отделении, по окончании обучения сдаются в архив.

5.37.3. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

5.37.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, вносятся в итоговую (сводную) ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные).

5.37.5. По окончании семестра кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок и сдаются заведующим отделениями.

5.38. По окончании аттестации педагогический совет колледжа обсуждает её итоги, принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора колледжа.

5.39. Обучающимся, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по дисциплине, МДК, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. Обучающиеся, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по дисциплине в сроки определённые приказом директора. Для обучающихся пропустивших занятия, разрабатывается индивидуальный график сдачи задолженностей заведующим отделением.

6. Дифференцированный зачет, зачет

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

6.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

6.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;

- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

6.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплин), ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам, МДК определяется оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» (хорошо) выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме,

необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

7.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено».

7.5. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено», «2» (неудовлетворительно) или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.6. Преподаватель может выставить семестровую оценку «5» (отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже «5» (отлично) в течение семестра.

7.7. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

7.8. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

7.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

7.10. По окончании промежуточной аттестации студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора в установленные сроки.