

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

**Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«17» января 2022 г.
Протокол № 5**



Утверждаю
директор ОГАПОУ
«Губкинский горно-
политехнический колледж»
А.П. Жилинкова
Приказ № 34 «17» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании учебно-методического комплекса в ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о содержании учебно-методического комплекса ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ (МДК)), обеспечивающих освоение ППССЗ и ППКРС специальностей и профессий ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» (далее- Положение).

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности предмета, дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющем достичь необходимого качества подготовки специалистов и квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки и другими локальными актами колледжа.

1.5. Учебно-методический комплекс составляется в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной образовательной программой (имеющейся) и требований профессиональных стандартов.

1.6. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) дисциплин, профессиональных модулей разрабатывается педагогическими работниками предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже. Обновление содержания УМК производится ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО

1.7. УМК должен быть представлен в электронном виде, может храниться в учебном

кабинете, лаборатории или методическом кабинете ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности педагогического состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности (профессии).
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. УМК предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля-упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной учебной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля рекомендуется придерживаться следующей структуры (такой же структуры рекомендуется придерживаться и при формировании электронного УМК), минимально необходимым является комплект:

Титульный лист (Приложение 1)

Дополнения и изменения к рабочей программе предмета/дисциплины/МДК/ПМ (Приложение 2)

1. Нормативный комплект:

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины (предмета, ПМ), с листом изменений (Приложение 2) по ТОП-50 или по ФГОС, профессиональным стандартам (Приложение 3,4,5)

1.2. Перспективно-тематический план учебной дисциплины (Приложение 6)

2. Дидактический комплект

3. Комплект методических разработок (указаний)

3.1. Методические указания к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (при наличии) (Приложение 7).

3.2. Методические указания к выполнению практических, лабораторных работ (при наличии) (Приложение 8)

3.3. Методические указания к выполнению курсового проекта (при наличии)

4.Комплект промежуточной аттестации обучающихся

4.1.Фонды оценочных средств (ФОС/КОС) или контрольно-измерительные материалы (КИМ) по ТОП-50 или по ФГОС, профессиональным стандартам (Приложение 9,10)

5.Электронные образовательные ресурсы

5.1. Презентации, видеофильмы и др.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ УМК ДИСЦИПЛИНЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей ПЦК) и обеспечивает реализацию дисциплины, профессионально модуля в соответствие с учебным планом подготовки обучающихся по специальности/профессии. ПЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС (ТОП-50), профессиональным стандартам за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины/предмета, МДК, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно- методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины/предмета, МДК, модуля с целью улучшения качества преподавания педагоги ежегодно проводят актуализацию материалов УМК, включают в УМК новые материалы, в соответствии с обновлением содержания рабочих программ и других элементов УМК.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора (УМР).

4.5. УМК дисциплины хранится в электронном виде у педагогического работника в течение учебного года.

4.6. Ежегодно для каждой учебной группы в соответствии с тарификацией минимальный комплект УМК: рабочая программа, методические указания к практическим и лабораторным работам, к самостоятельной работе, методические указания к курсовому проекту (если имеется), ФОС (КОС, КИМ), рассматривается на заседании ПЦК, передается на утверждение заместителю директора и в дальнейшем передается в методический кабинет (в электронном виде) с целью включения в ОПОП и хранения в течение всего периода обучения (3года).

4.7. В сброшюрованном виде расширенный вариант УМК может передаваться в методический кабинет как самостоятельная методическая разработка для последующего внешнего рецензирования и предъявления при аттестации преподавателя в течение пяти лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

5.1.Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК. С этой целью внутри ПЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- Пересматривается учебная программа по соответствующей дисциплине/предмету, междисциплинарному курсу/модулю;
- Рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- Обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной литературы для библиотеки и оборудования для оснащения кабинета (лаборатории);
- На этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ПЦК, методист, заместители директора колледжа периодически контролируют наличие УМК по дисциплинам. Входящим в ППСЗ и ППКРС специальности/профессии и их соответствие настоящего Положения.

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора

« _____ » _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Учебной дисциплины/предмета « _____ »

Профессионального модуля/МДК « _____ »

Специальность/профессия _____

Разработал преподаватель _____

подпись

ФИО

УМК рассмотрен и рекомендован к
утверждению на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____

Председатель _____

Губкин, 20 _____

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
“ГУБКИНСКИЙ ГОРОНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА**

название дисциплины

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) _

_____ код

_____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины/предмета, ПМ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

предметно-цикловой комиссией

заместитель директора

председатель _____

Протокол № _____ от _____

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., должность _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА/

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета/ПМ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
из них в форме практической подготовки – _____ часов, в том числе
практических занятий _____ часа; лабораторных занятий _____ часа;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе в форме практической подготовки:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/предмета _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
	Всего:	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Коды компетенций и личностных результатов проставляются в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

Приложение 4 . Макет рабочей программы по ФГОС (ТОП 50)

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
“ГУБКИНСКИЙ ГОРОНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ”

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА**

название дисциплины

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) _

_____ код

_____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

предметно-цикловой комиссией

заместитель директора

председатель _____

Протокол № _____ от _____

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., должность _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА _____

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина/предмет _____ является обязательно/вариативной частью дисциплин/предметов _____ цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности СПО _____).

Учебная дисциплина/предмет _____ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций и личностных результатов по всем видам деятельности ФГОС по специальности/профессии _____

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины/предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практическое обучение, в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	
контрольная работа	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, ЛР формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	В том числе, практических занятий		
	<i>Самостоятельная работа .</i>		
Тема 1.2	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	<i>Самостоятельная работа .</i>		
Раздел 2			
Тема 2.1	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
	<i>Самостоятельная работа</i>		

Тема 2.2	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		
		Всего:	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень осваиваемых знаний, в рамках дисциплины:</i>		
<i>Перечень осваиваемых умений, в рамках дисциплины:</i>		

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего
профессионального образования / профессиям среднего профессионального образования
(далее – СПО)

код

наименование специальности (профессии)

СОГЛАСОВАНО

предметно-цикловой комиссией

Протокол № _____ от _____

председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Организация-разработчик: ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»

Разработчики:

Ф.И.О., должность, _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

<i>код</i>	<i>название</i>
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.</i>	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

**Рабочая программа профессионального модуля может быть
использована _____**

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

практическая подготовка _____ часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

из них практические занятия _____ часов;

лабораторные работы (если имеются) _____ часов

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

консультации _____ часов;

учебной практики _____ часов;

производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК
ЛР...
ЛР...

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практическая подготовка			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППСЗ)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, ЛР формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
.....			

номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Виды компетенций и личностные результаты проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
“Губкинский горно-политехнический колледж”**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на ____/____ учебный год

Дисциплина/предмет/МДК _____

Группа _____

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной

Педагогическим советом (Протокол №_ от _____)

Форма учебного процесса	Всего по дисциплине	Распределение по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Теоретическое обучение									
Лабораторные работы									
Практические занятия									
Курсовое проектирование									
Всего учебных занятий									
Самостоятельная нагрузка									
Консультации									
Максимальная нагрузка									
Форма промежуточной аттестации									

Преподаватель _____/_____/_____

Рассмотрен на заседании ПЦК, пр №_ от ”__” _____ 20____ г.

Председатель ПЦК ФИО. /_____/_____

Информационное-методическое обеспечение обучения

Основная литература

1.

2.

Дополнительная литература

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной
работы по дисциплине/предмету/МДК

«_____»

Специальность: _____

Преподаватель: _____

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно - цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____

председатель _____

Методические указания предназначены для внеаудиторного самостоятельного изучения практических и ряда теоретических вопросов по учебной дисциплине/предмету/МДК _____
Они включают краткие пояснения.....

В данных указаниях подобраны задания для

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Тема 1
Тема 2
.....
Тема n

Приложения

Введение

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУБКИНСКИЙ ГОРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ ПРЕДМЕТУ/МДК _____**

Специальность: _____

Преподаватель: _____

Рассмотрено и одобрено

на заседании предметно - цикловой комиссии

Протокол № _____ от _____

председатель _____

Пояснительная записка

по теме «_____»

Цели и задачи:

Оборудование:

Ход работы.

Теоретические сведения:

.

Задания для выполнения:

Контрольные вопросы:

Форма предоставления отчета

Министерство образования Белгородской области

Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

Макет комплекта оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии СПО

(код, название)

Населенный пункт, год

Рассмотрено

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____

от «___» _____ 201_года

Председатель _____

Согласовано

Заместитель директора _____

Разработчики:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению _____ вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций, личностных результатов

Профессиональные и общие компетенции, личностные результаты	Показатели оценки результата и критерии	Вес критерия, баллов
ПК 0п.01 «наименование» ПК 0п.02 «наименование» ПК 0п.0m «наименование» ОК 0п. «наименование»		
ПК 0п.01 «наименование» ПК 0п.02 «наименование» ПК 0п.0m «наименование»		

ОК Оп. «наименование»		
ЛР...		

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.1.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета *(оставить нужную форму промежуточной аттестации)*

ЗАДАНИЕ *(теоретическое или практическое - указать)* №

Текст задания: _____

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания *(например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* _____ 4.

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

3.1.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

3.1.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Формы аттестационных листов

Аттестационный лист по учебной практике

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Заместитель директора _____

Мастер производственного обучения _____

М.П.

Аттестационный лист
по производственной практике

4. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Руководитель практики _____

Мастер производственного обучения _____

М.П.

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ (название)

по профессии / специальности СПО:

_____ (код, название)

Экзамен (квалификационный) включает:

- Практическое задание
- Представление портфолио

5.1 Выполнение заданий

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 1

Задание 1

Задание 2

Задание n

Время выполнения задания – ...

Оборудование: ...

Литература для обучающегося:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Критерии оценки

Задание _____ практическое задание/ представление портфолио

указывается тип задания

ЗАДАНИЕ № 1

Результаты освоения	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении		Баллы
		Выполнил	Не выполнил	
ПК 0п.01 «наименование» ПК 0п.02 «наименование» ПК 0п.0m «наименование» ОК 0п. «наименование»				
ПК 0п.01 «наименование» ПК 0п.02 «наименование» ПК 0п.0m «наименование» ОК 0п. «наименование»				
...				

Шкала оценки образовательных достижений

«5» - 90 – 100 баллов – отлично (освоен вид профессиональной деятельности)

«4» - 70 – 89 баллов – хорошо (освоен вид профессиональной деятельности)

«3» - 51 – 69 баллов – удовлетворительно (освоен вид профессиональной деятельности)

«2» - менее 50 баллов – неудовлетворительно (не освоен вид профессиональной деятельности)

Обоснование результата выполнения задания

Наименование компетенции	Сформирована	Не сформирована
ПК 0п.01 «наименование»		
ПК 0п.02 «наименование»		
ПК. 0п.0m «наименование»		
ОК 1. «наименование»		
ОК 2.. «наименование»		
ОК n «наименование»		

ЗАДАНИЕ № n...

5.2. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный.

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ПК 0п.01 «наименование»

ПК 0п.02 «наименование»

ПК 0п.0m «наименование»

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. «наименование»

ОК 2. «наименование»

ОК n. «наименование»

ЛР 1 «наименование»

ЛР 2 «наименование»

ЛР n «наименование»

Состав портфолио:

Обязательные документы:

1. Аттестационный лист по учебной практике
2. Аттестационный лист по производственной практике (дневник производственной практики, производственная характеристика, заверенная работодателем);
3. Справка по посещаемости и выполнению практических/ лабораторных работ

Дополнительные документы:

1. Работы участников научно-практических конференций;
2. Грамоты за успехи в учебной и производственной деятельности;
3. Грамоты за спортивные и общественные достижения;
4. Дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.
5. Рефераты, творческие работы обучающихся.
6. Презентации, фото работ.
7. Учебное видео.
8. Отзыв с места прохождения практики.

6. Итоги по освоению вида профессиональной деятельности _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося по профессии _____

(код, наименование, срок обучения)

Освоил(а) программу профессионального модуля: _____

в объеме _____ часов.

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

I. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.0п.01. «наименование»		
МДК.0п.02. «наименование»		
МДК.0п.0m «наименование»		
УП. 0п Учебная практика		
ПП. 0п Производственная практика		

II. Итоги экзамена (квалификационного)

Коды и наименование проверяемых компетенций, личностных результатов	Сформирована/не сформирована
ПК 1.1 «Название»	
ПК 2.n «Название»	
...	
ОК 1. «Название»	
ОК 2. «Название»	
ОК n. «Название»	
ЛР....	

IV. Результат сдачи экзамена (квалификационного)

Вид профессиональной деятельности _____ (освоен/ не освоен)

Дата « _____ » _____ 20_ год

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
(ФИО, должность)

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____
(ФИО, должность)

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Губкинский горно-политехнический колледж»

Комплект
контрольно-оценочных средств
учебной дисциплины/предмета
«_____»

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины/предмета «_____»

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме_____.

КОС разработаны на основании положений основной профессиональной образовательной программы учебной дисциплины/предмета «_____»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)
У 1.
У 2.
У 3.
У 4
У n.
З 1.
З 2.
З 3.
З 4.
З n.

2. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У 1.		
У 2.		
У 3.		
У 4.		
У 5.		
У n.		
З 1.		
З 2.		

33.		
34.		
3n.		

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений.

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	Уn	З1	З2	З3	З4	Зn
<i>Раздел 1. Тема 1.1.</i>											
<i>Раздел 1. Тема 1.2.</i>											

УТ – оценка устного ответа; СР – оценка выполнения самостоятельной работы; ПР – наблюдение и оценка деятельности во время практического занятия; КП – оценка компьютерной презентации; ЗП – оценка подготовки и защиты проекта; ОП – оценка письменных работ; ИП – оценка отчета об инсталляции программ; ЭД – оценка электронного документа; Т – оценка результатов тестирования.

4. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания										
	У1	У2	У3	У4	У5	Уп	З1	З2	З3	З4	Зп
<i>Раздел 1. Тема 1.1</i>											
<i>Раздел 1. Тема 1.2.</i>											

5. Структура контрольного задания

5.1. Текст задания

5.2. Время на подготовку и выполнение:

Подготовка, объяснение заданий и критериев оценки работы _____ мин.;

выполнение _____ мин.;

сдача _____ мин.;

всего _____ мин.

5.3. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
<i>У 1.</i>	
<i>У 2.</i>	
<i>У 3.</i>	
<i>У 4.</i>	
<i>У 5.</i>	
<i>У n</i>	
<i>З 1.</i>	
<i>З 2.</i>	
<i>З 3.</i>	
<i>З 4</i>	
<i>З n. биологическую терминологию и символику</i>	