


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области**  
Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«Губкинский горно-политехнический колледж»**

**Рассмотрено и одобрено**  
**на заседании педагогического совета**  
**«24» декабря 2019 г.**  
**Протокол № 17**

**Утверждаю**  
**директор ОГАПОУ**  
**«Губкинский горно-**  
**политехнический колледж»**  
  
**А.П. Жилинкова**  
**«25» декабря 2019 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предметно-цикловой комиссии**

#### **ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметно - цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей и профессий СПО, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном отделении, в том числе работающих по совместительству.

1.2. Перечень предметно- цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

1.3. Непосредственное руководство работой предметно - цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий техникума осуществляет заместитель директора (по учебно-методической работе).

1.4. Работа предметно-цикловой комиссии проводится по плану, утверждаемому заместителем директора ( по учебно-методической работе)

на учебный год. Заседания предметной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

1.5 Основными задачами предметно - цикловой комиссии является систематическое совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы, изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы, развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО - ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основным содержанием работы предметно - цикловой комиссии является:

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества дневного обучения и воспитания обучающихся, разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;
- разработка методик преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, объединяемых в предметно - цикловой комиссии, и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики, курсового и дипломного проектирования;
- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка методики применения наглядных пособий и ИКТ в учебном процессе;

- контроль и анализ знаний студентов, выработка единых норм и требований к их оценке и рецензированию контрольных работ, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;
- рассмотрение, обсуждение изданных учебников, учебных пособий, учебных программ, учебных фильмов, плакатов, составление на них отзывов и рецензий;
- подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов, для проведения вступительных, семестровых, переводных и государственных экзаменов и заданий для письменных работ, а также тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
- рассмотрение и обсуждение планов работы предметно-цикловой комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей, плана проведения занятий, индивидуальных планов работы преподавателей, а также планов и содержания работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий и других учебно-вспомогательных подразделений учебного заведения;
- руководство инновационной и экспериментальной работой преподавателей, научно-исследовательской деятельностью обучающихся.

2.2. Содержание работы предметно-цикловой комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, и специфики его работы.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Предметно-цикловая комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ, в связи со спецификой дисциплины или междисциплинарного курса, появлением новых технологий, передового опыта работы и т.д. и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин.

3.2. На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- организация работы комиссии;
- составление планов работы предметно-цикловой комиссии;

- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями, руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- ведение учета и представление отчетов о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебно-методической работе (после обсуждения на комиссии);

3.3. За руководство предметно-цикловой комиссии председателю производится оплата в установленном порядке.

3.4. Каждый член предметно-цикловой комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.

3.5. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.6. Предметно-цикловая комиссия должна иметь следующие документы:

- план работы,
- протоколы заседаний,
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предмету или предметам, входящим в комиссию,
- отчеты о работе комиссии за семестр,
- методические разработки и др.