

Инструкция для преподавателя по работе в СДО *Moodle*.

Что такое Moodle?

Moodle – это модульная объектно ориентированная динамическая учебная среда, которая помогает организовать процесс обучения. В данной среде создаются электронные учебные материалы для различных курсов. С их помощью можно изучать новые темы, выполнять задания, участвовать в форумах-обсуждениях, взаимодействовать с преподавателем и другими участниками курсов, просматривать свои оценки и многое другое. Учебные материалы доступны в любое время и в любом месте, что позволяет сделать обучение более удобным и эффективным.

Глава 1. Общие принципы работы в Moodle

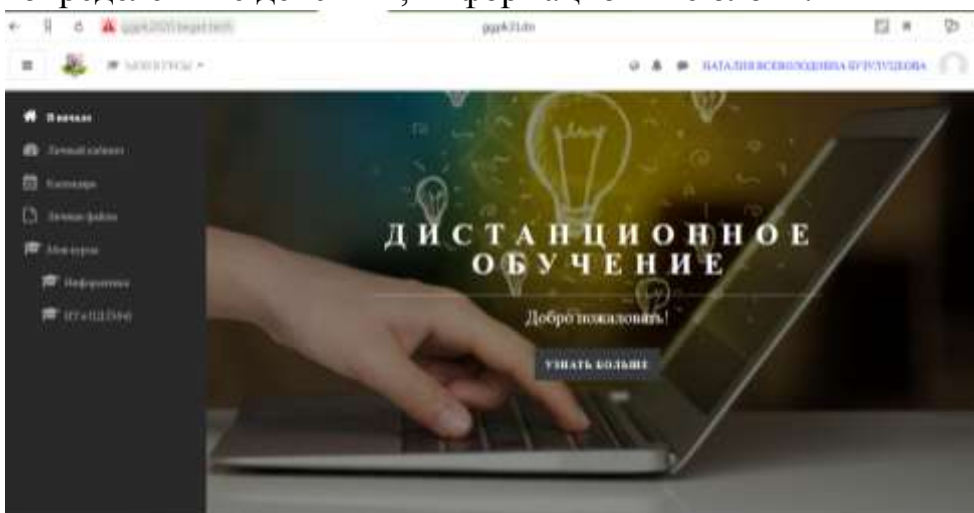
Единственным условием для пользователя является наличие доступа в сеть Интернет и браузера

Наберите в браузере адрес сайта <http://ggpk2020.beget.tech/>, далее в появившемся окне необходимо ввести имя пользователя (логин) и пароль.

Если вы в первый раз входите на портал, то вам необходимо получить логин и пароль у администратора портала.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему.

При входе в систему, открывается главная страница. В центре страницы вы можете ознакомиться с общими объявлениями системы. С правой стороны вы можете увидеть список доступных электронных курсов, и функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, информационные блоки.

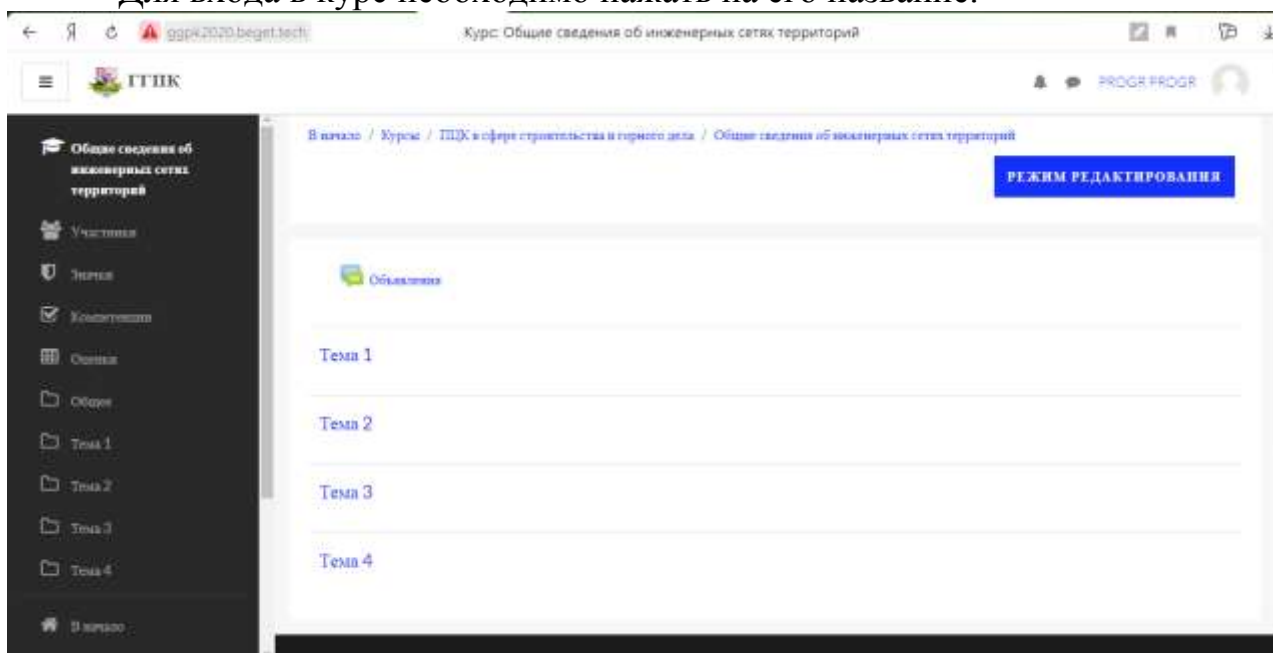


Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса.

Созданием курса и записью на него преподавателя, а также в дальнейшем обучающихся организует организатор дистанционного обучения

или администратор портала. Наполнение курса учебным и контрольным материалом осуществляется преподавателем курса.

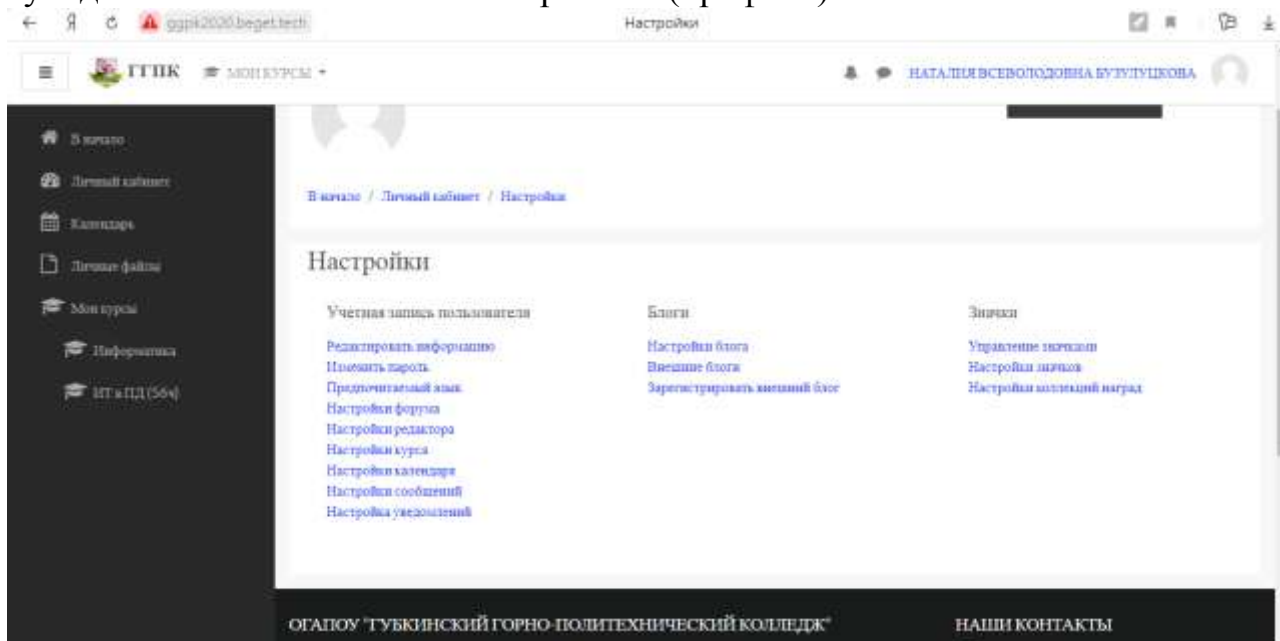
Для входа в курс необходимо нажать на его название.



Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а справа — функциональные и информационные блоки.

Глава 2. Редактирование личной информации в личном кабинете

Как только вы вошли в систему (авторизовались), вы окажетесь на главной странице, теперь ваше имя, отчество и фамилия будет отображено в правой верхней части страницы. Обратите внимание, имя пользователя выделено как гиперссылка – активизируйте эту ссылку щелчком мыши и вы увидите ваше пользовательское резюме (профиль).



Вы можете отредактировать ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку «Настройки». Откроется одноименная форма, далее «Редактировать информацию».

Описание некоторых полей:

Показывать e-mail: данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть ваш адрес. Можно полностью отключить отображение вашего электронного адреса. При необходимости можете сменить адрес электронной почты.

Описание: здесь вы можете кратко рассказать о себе.

Фотография: если вы хотите, чтобы ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь вы можете загрузить изображение с вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку «Обзор», найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке «Открыть». Затем нажмите на кнопку «Сохранить» в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Также можно просто перенести фото в указанную область. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

Остальные параметры профиля не обязательны к заполнению.

Глава 3. Обзор интерфейса преподавателя

В системе Moodle существуют стандартные блоки. Все они доступны по умолчанию при входе. Дополнительные блоки можно добавить через редактирование рабочей области.

Блок «Мои курсы»

В этом блоке перечислены элементы курса, которые доступны для просмотра и/или выполнения.

Блок «Объявления»

Здесь перечисляются последние новости и объявления портала.



Блок «Календарь»

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т. д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.



Данные блоки стандартные, также в личном кабинете могут отображаться и иные блоки. Все блоки добавляются через «Настроить эту страницу» - «Добавить блок».

Глава 4. Пользователи и их права в Moodle

В системе Moodle существуют шесть основных типов пользователей (6 основных ролей). Это администраторы, управляющий, создатели курсов, преподаватели, студенты и гости. Каждый из них имеет определенные права на доступ в зависимости от контекста. Заметим, что количество ролей может быть изменено в зависимости от потребностей.

Преподаватель курса имеет права на редактирование содержания курса, проведение обучения (проверку выполненных работ и пр.). Преподаватель может участвовать в обсуждениях на форумах, в чате.

Студент имеет права на просмотр материалов курса и выполнение различного рода проверочных работ, также может принимать участие в обсуждениях на форумах, в чате, отправлять персональные сообщения другим участникам курса.

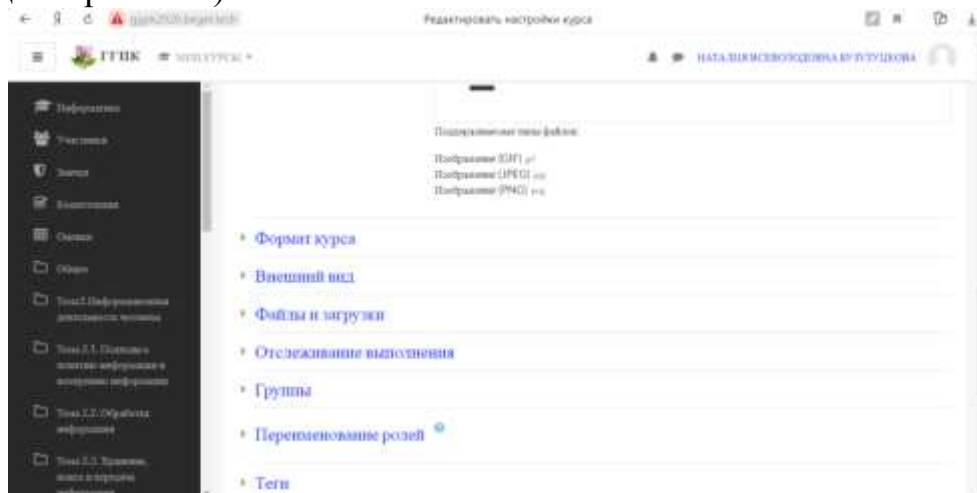
Гость имеет право только на чтение некоторых материалов, которые открыты для гостей.

Созданием ролей и запись преподавателей и обучающихся на курсы осуществляет организатор дистанционного обучения или администратор портала.

Глава 5. Обзор личного кабинета, настройка блоков и элементов курса

В предыдущих главах говорилось, что можно добавлять или менять блоки личного кабинета авторизованного пользователя.



Кнопка «*Настроить эту страницу*» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, управляющему, создателю курса, преподавателю с правом редактирования).



При нажатии на кнопку «*Редактировать настройки курса*» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).

Нажатие на кнопку «*Сохранить и показать*» соответственно закрывает этот режим.

Назначение каждой кнопки:

-  «переместить вверх (вниз)», т.е. передвинуть объект вверх (вниз).
-  Добавление новой темы (удаление предыдущей темы).

Встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора. Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки (предварительно должны быть загружены на сервер), гипертекстовые ссылки и др.

Описание для «Тема 1»

Основные

Название секции: Использовать название секции по умолчанию [Тема 1]

Описание 



Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется нажатием на кнопку «Сохранить» расположенную внизу страницы редактирования объекта.

Глава 6. Создание электронного учебного курса

Созданием курса и записью на него преподавателя, а также в дальнейшем обучающихся, организует организатор дистанционного обучения или администратор портала. Наполнение курса учебным и контрольным материалом осуществляется исключительно преподавателем курса.

После того как создан необходимый курс и преподаватель (учитель) на него записан, необходимо отредактировать его настройки. На странице «Редактировать настройки курса».

Важно! Обязательные поля для заполнения «Полное имя курса» и «Короткое имя курса» уже заполнены, их изменять нельзя.

Полное имя курса

название курса, которое будет отображаться в перечне курсов.

Короткое имя курса

имя, которое используется для сокращенного обозначения курса, в частности, в верхней части окна в строке, показывающий «путь».

Заполняем поле «Описание курса».



Заполнение остальных полей не обязательно, Moodle по умолчанию присваивает наиболее подходящие значения всем параметрам курса.

Рассмотрим наиболее важные из них.

Категория: из выпадающего списка нужно выбрать подходящую категорию курса, при создании курса организатором, данное поле будет уже заполнено.

Формат курса: организация курса по темам.

По умолчанию необходимо выбирать «Разделы по темам».

Группы: выбирайте использование групповых режимов работы в курсе, обучающиеся делятся на группы, группы изолированы друг от друга, работа учеников одной группы не видна для других групп.

Примечание: Если групповой режим определен здесь, на уровне курса, то он является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Если предполагается только для некоторых элементов курса организовать групповую работу, то группой режим лучше установить на уровне элементов курса.

О значении остальных настроек курса можно узнать, используя кнопку помощи (знак вопроса), относящуюся к соответствующему элементу.

Нажатие на кнопку «Сохранить» внизу страницы завершает процедуру создания и настройки курса.

Настройки курса всегда можно изменить.

Глава 7. Элементы и ресурсы курса

Зайдите на главную страницу созданного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

При создании курса в него автоматически включается только новостной форум.

Далее необходимо внести темы курсы. Для этого нужно нажать на кнопку Режим редактирования и только потом вносить изменения. При этом рядом с элементами появляется значок карандаша.



Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса),

которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, преподаватель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Можно разделить инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

К ресурсам относятся:

- База данных – модуль (ресурс) позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

Визуальное отображение информации при просмотре и редактировании записей в базе данных определяется шаблонами базы данных. Элементы «База данных» могут совместно использоваться в курсах в виде заготовок, а преподаватель может также импортировать и экспортировать записи в базу данных.

Преподаватель может разрешить комментировать записи. Записи также могут быть оценены преподавателями или студентами (равноправная оценка). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

- Файл - модуль позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

Учтите, что студенты должны иметь соответствующее программное обеспечение на своих компьютерах, чтобы открыть файл.

Файл может быть использован:

- чтобы предоставить данные в общее пользование;
- для включения мини-сайта в качестве ресурса курса;
- для предоставления файла проекта определенных программ (например, .psd для Photoshop), чтобы студенты могли его отредактировать и предоставить для оценивания.

- Пояснение - позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

К интерактивным элементам курса относятся:

- Элемент «Лекция» строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем — автором курса, и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий.

- Элемент «Задание» позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент «Задание» позволяет оценивать полученные ответы. Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы. Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

- Элемент «Тест» позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок. Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы

– в экзаменах курса

- как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы
- в итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов
- для обеспечения немедленного отзыва о работе
- для самооценки.

- Элемент «Wiki» делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.

- Элемент «Глоссарий» позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент «Глоссарий» облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.

- Элемент «Форум» используется для организации дискуссии и группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения.

В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

- «Чат» - система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;

- «Опрос» для проведения быстрых опросов и голосований. Задается вопрос и определяются несколько вариантов ответов;

- «Анкета» отобраны несколько типов анкет особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения.

Модуль Анкета обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения. При этом анкеты содержат предварительно заданные вопросы, которые не редактируются. Преподаватели, которые хотят создать свои анкеты, могут использовать элемент курса «Обратная связь».

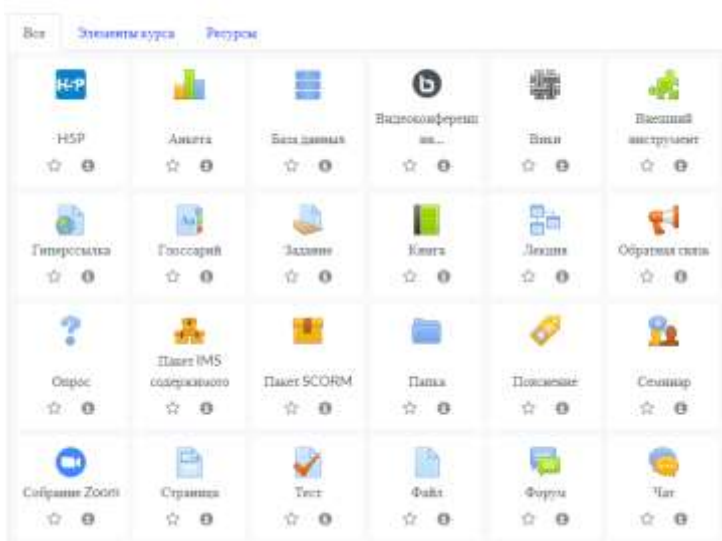
Также в Moodle используются и другие элементы, позволяющие работать с курсом.

Глава 8. Добавление элементов курса и ресурсов

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Режим редактирования» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.



В каждой секции курса появляются поля со списком «Добавить элемент или ресурс» и «Редактировать». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.



Добавление темы

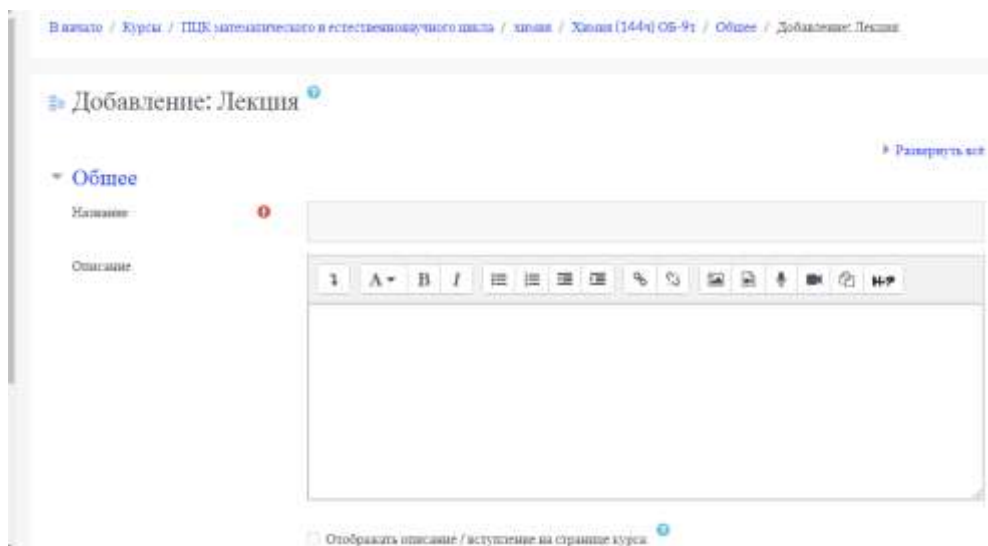
Нажмите на кнопку, [+ Добавить элемент или ресурс](#) расположенную внизу темы, таким образом добавляется новая тема. Чтобы её отредактировать, нажимаем меню «Редактировать».

В текстовом редакторе выберите подходящие настройки шрифта и наберите текст: «Название темы». Нажмите «Сохранить», чтобы вернуться на главную страницу. Аналогично добавьте тему в сектор 2 и т.д.

Добавление элемента курса «Лекция»

В тему 1 добавим лекцию.

1. Добавить элемент курса — «Лекция».
2. В открывшейся странице «Добавление лекции» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.



Настройте лекцию

В разделе «Общее» напишите название лекции.

В разделе «Внешний вид» можно настроить параметры внешнего вида вашей лекции – индикатор выполнения, текущий балл, число переходов и др.

В разделе «Доступность» можно установить дату и время начала и окончания вашей лекции, а также задать ограничение прохождения лекции по времени.

«Контроль прохождения» - позволяет разрешить доступ к этой лекции в зависимости от результата студента в другой лекции этого курса.

«Текущий контроль» - настройка количества попыток прохождения элементов лекции студентами.

«Оценка» - установите здесь Оценку и Категорию оценки. Можете выбрать, могут ли проходить лекцию студенты более одного раза. А также настроить параметры тренировочной лекции.

«Общие настройки модуля» - настройка доступности лекции (показать/скрыть).

«Ограничить доступ» - параметры, которые определяют, когда студенты могут получить доступ к элементу курса по ссылке со страницы курса.

Сохраните изменения и выйдите из режима редактирования.

Создание интерактивной «Лекции».

Чтобы добавить лекцию на страницу вашего курса в Moodle, сделайте следующее: при включённом режиме редактирования в разделе, в который вы хотите поместить вашу лекцию, щёлкните ссылку «Добавить элемент или ресурс» и выберите из списка элементов курса «Лекция» и нажмите кнопку «Добавить».

В результате появится форма для заполнения настроек созданной лекции.

Настройки управления «Лекцией».

1. Общее «Название». Что бы вы ни напечатали здесь, этот текст будет сформирован в ссылку, щёлкнув которую учащиеся попадут на первую страницу вашей лекции; поэтому полезно задать ей точное имя. Обычно это номер и тема лекции.

2. Внешний вид:

Файл во всплывающем окне. Выберите эту опцию и загрузите подготовленный файл (например, с программой курса), если хотите, чтобы в начале лекции он открывался во всплывающем окне. Каждая страница лекции будет содержать ссылку, чтобы при необходимости вновь открыть всплывающее окно.

Индикатор выполнения. Выберите «Да», чтобы появился индикатор внизу страницы, показывающий, насколько далеко студент продвинулся в освоении лекции. На данный момент индикатор выполнения корректно работает только для лекций с линейной последовательностью страниц.

Показать текущий балл. Выберите «Да», чтобы позволить студентам видеть их оценку того, как они работают на протяжении лекции.

Показать слева список страниц. Выберите «Да», если хотите показать список страниц в лекции, чтобы студенты могли видеть, какой объем материала им ещё предстоит освоить. Отобразить меню слева, только если оценка больше, чем этот параметр определяет, должен ли студент получить определенную оценку, чтобы увидеть слева меню Содержания. Это вынуждает студентов пройти всю лекцию при первой попытке и потом, после получения необходимой оценки, при повторе они могут использовать меню Содержания. Выберите это и установите нужный процент, если хотите, чтобы студент прошёл заданную порцию лекции и получил оценку за это, прежде чем он начнёт работать над другими страницами.

Слайд-шоу. Опция включает показ лекции как слайд-шоу, с фиксированной шириной, высотой, и заданным цветом фона слайдов. Если ширина или высота презентации будет выходить за границы страницы, будут использованы основанные на каскадных таблицах стилей (css) линейки прокрутки. Вопросы (тестовые задания) не отображаются в режиме слайд-шоу, по умолчанию – только страницы (карточки-рубрикаторы) будут показаны в этом режиме. Кнопки «Вперед» и «Назад» будут отображаться в левом и правом углу. Прочие кнопки будут расположены по центру.

Максимальное число ответов/переходов. Здесь вы можете установить число доступных по умолчанию окошек, когда вы добавляете вопрос или страницы с контентом. Например, если вы собираетесь использовать вопросы только типа Верно/Неверно, вам нужно выбрать только 2 перехода. Если в

планируемом вами тесте будет 4 варианта ответа, то нужно в окошке установить 4. Вы можете изменить эту настройку в любое время, поэтому это не критично.

Использовать комментарий по умолчанию. Если этот параметр включен, то при выборе конкретного ответа (в случае отсутствия комментария к нему) будет показан комментарий по умолчанию – «Это правильный ответ» или «Это неправильный ответ». Если вы установили по умолчанию ваш собственный комментарий, например, «Верно», «Хорошо сделано», «Правильно», «К сожалению, Вы ошиблись», «Ничего, в следующий раз повезёт» и т.д., – она и появится.

Переход к следующему элементу курса. Выпадающее меню содержит все элементы этого курса. Если опция выбрана, то в конце лекции ученику будет отображена ссылка на выбранный элемент курса.

3. Доступность

Доступно с/Крайний срок сдачи. Здесь можно установить дату и время начала и окончания вашей лекции.

Лимит времени. Эта опция позволяет установить ограничение прохождения лекции по времени. Студенты увидят циферблат с обратным отсчётом времени их работы. Таймер не останавливает их работу над лекцией по истечении времени, но правильные запоздавшие ответы не включаются в итоговую оценку.

Лекция защищена паролем. По умолчанию выставлено «Нет». Включите «Да» и введите пароль, если вы хотите, чтобы студенты имели доступ к лекции, только если они знают этот пароль.

4. Контроль прохождения.

Разрешить студентам повторное прохождение. Включение этой опции позволит ученику вернуться назад для изменения ответов.

Дать возможность еще раз ответить на вопрос. Если параметр включен, то после неправильного ответа студенту предоставляется возможность повторить попытку без получения баллов либо просто продолжить лекцию.

Важно!!! Не делайте этого, если используете вопросы, требующие написания эссе.

Максимальное количество попыток. Определите здесь, сколько раз студентам можно пытаться ответить на каждый вопрос. Когда количество попыток достигнет максимума, то студент автоматически перейдет на следующую страницу лекции. Настройка «Максимальное количество попыток» предназначена для того, чтобы не дать студенту застрять на одной странице, без конца вводя или выбирая неправильный ответ. Эта опция перекрывает другие настройки, такие как «Разрешить студентам изменять ответы» или «Предоставить возможность еще раз ответить на вопрос». При превышении эта опция не позволит начислять баллы в итоговую оценку за этот вопрос.

Действие после правильного ответа. Выберите здесь, куда отправить

студентов после того, как они правильно ответили на вопрос.

Количество показываемых страниц. Этот параметр используется только для лекций типа Флэш-Карта. Значение по умолчанию – 0, что означает, что все страницы/карты показываются в лекции. Установка этого параметра в ненулевое значение указывает число страниц, после которого будет достигнут конец лекции и ученику будет показана оценка. Если этот параметр установлен в значение, превышающее число страниц лекции, тогда конец лекции будет достигнут после показа всех страниц.

5. Оценка

Установите здесь *Оценку* и *Категорию оценки*.

Параметр *Категория оценки* определяет категорию в журнале оценок, в которой размещаются оценки этого активного элемента.

Тренировочная лекция. Установите «Да», если вам не нужно, чтобы эта лекция получила Итоговую Оценку/была оценена, но нужно, чтобы студенты поработали на некоторых страницах. Тренировочная лекция не отображается в журнале оценок.

Баллы за каждый вариант ответа. Эта опция позволит вам определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задана 1 для правильных ответов и 0 для неправильных, но это можно будет изменить после импорта.

Разрешить повторное прохождение. Выберите это, если вы хотите, чтобы ваши студенты могли проходить лекцию более одного раза.

Обработка результатов попыток. Если вы позволите вашим Студентам повторно выполнять эту лекцию, то решите здесь, какой будет оценка за все попытки выполнения: средней или максимальной. Эта опция может быть изменена в любое время

Минимальное число вопросов. Этот параметр определяет минимальное количество вопросов, которые будут использоваться для расчета оценки.

Если лекция содержит одну или несколько страниц содержания, минимальное количество вопросов должно быть равным нулю. Если, например, установлено значение 20, то предлагается добавить следующий текст на первую страницу лекции: «В этой лекции Вы должны попытаться ответить по меньшей мере на 20 вопросов. При желании Вы можете ответить более чем на 20 вопросов, однако, если Вы ответите меньше, чем на 20 вопросов, то Ваша оценка будет рассчитана так, как если бы Вы ответили на 20.» Установите здесь минимальное число Вопросов, которые будут использоваться для вычисления итоговой оценки. Студентам будет сообщено, на сколько Вопросов они уже ответили, и на сколько ещё вопросов им надо ответить. Если вы используете страницы с контентом, тогда установите эту опцию в 0. Если вы используете эту настройку, то добавьте некоторый объяснительный текст в начале этого Урока, чтобы Студенты знали, минимум на сколько Вопросов они должны ответить. (Они могут ответить больше.)

6. Общие настройки модуля

Доступность. Опция позволяет скрыть или показать лекцию учащимся.

Разработка «Лекции»

1. Планирование лекции

Лекция состоит из страниц, которые могут иметь содержимое, которое студенту нужно прочитать, и вопросы, на которые нужно ответить. Вопросы могут быть созданы преподавателем непосредственно в самой лекции или импортированы из уже существующего файла. Преподаватель определяет порядок, в котором появляются страницы и вопросы, а также переходы между страницами. Вам нужно заранее ясно представить себе, какой сценарий вы хотите реализовать в своей лекции: должна ли она быть традиционным линейным обучением с оценкой или нелинейной практической сессией без оценки; будут ли студенты иметь возможность повторно посетить какие-то страницы, ответить на вопросы несколько раз или нет.

2. Добавление содержимого к лекции

После создания макета лекции и настройки параметров щёлкните кнопку «Сохранить и показать», и перед вами предстанет снимок с экрана, приведённый ниже.

На этой странице осуществляется добавление содержимого лекции (контента) и тестовых заданий различной формы (вопросов). Если вы вместо этого щёлкнете «Сохранить и вернуться к курсу», то попадете на главную страницу курса, с которой также можно зайти в редактирование, как содержимого, так и настроек лекции.

Добавить страницу контента (раздел)

Выбрав эту опцию, вы тем самым создаете страницу, на которой можете предоставить информацию, нужную для изучения и продвижения по лекции, не требуя от студента ответа на конкретные вопросы. Студент видит заголовок страницы, некоторую информацию и затем одну (или более) кнопку внизу для выбора. Когда студент щёлкнет по кнопке, он перейдёт на следующую страницу, но его выбор не оценивается. Редактирование созданной страницы начинается сразу после ее добавления в лекцию в открывшейся форме (см. рисунок).

Заголовок страницы содержимого предстаёт перед студентом вверху страницы при просмотре лекции. Преподаватель также увидит этот заголовок в режиме свёрнутого редактирования, когда он работает по этой лекции, а также в дальнейшем – в ниспадающем меню, позволяющем их выбирать при настройке переходов между страницами.

Содержание страницы. Это то место, куда преподаватель может добавить информацию для студентов, используя привычный текстовый редактор и его мультимедийные средства. Содержимое представляет собой инструмент для настройки переходов между страницами контента. В Описании содержимого преподаватель пишет те слова, которые для студентов будут кнопками-ссылками для перехода к следующей части лекции.

Затем нужно настроить *Переход* – выбрать из ниспадающего меню правильную страницу, на которую следует отправить студента, если тот щёлкнет по этой кнопке, которая будет сделана из этого конкретного описания. Любые страницы, созданные преподавателем, появятся в этом ниспадающем меню, разрешая их выбирать. Когда студент щёлкнет по кнопке описания, его переведут на страницу, связанной с этой кнопкой. Например, кнопка с названием «назад» или «вернуться» связывается с возвратом на предыдущую страницу, а кнопка «далее» или «продолжить» – на следующую. Можно настроить по вашему усмотрению другие переходы, например, к конкретным темам или в начало лекции, в конец лекции и т.д. Преподаватель может пометить «галочкой» специальное окошко, чтобы кнопки выстроились горизонтально внизу страницы, или убрать «галочку», чтобы они расположились вертикально.

Число доступных опций для настройки переходов между страницами лекции будет зависеть от вашего выбора в настройке «Максимальное число ответов/переходов» в настройках внешнего вида лекции.

Важно! После наполнения страницы содержанием и настройки переходов не забудьте нажать кнопку «Сохранить страницу»!

3. Добавление вопросов

Вся лекция или определённая ее часть (подтема) обычно заканчивается один или несколькими вопросами (заданиями). Каждый ответ на вопрос связан с переходом. Переход может быть относительным (например, «Текущая страница» или «Следующая страница») или абсолютным (с указанием любой из созданных страниц лекции). Карточка-рубрикатор – это страница лекции, содержащая набор ссылок на другие страницы, например, оглавление.

Возможны два варианта добавления заданий в лекцию.

Первый вариант – добавление в лекцию кластера с заданиями и вопросами, из которого система будет предъявлять их в произвольном порядке каждому студенту.

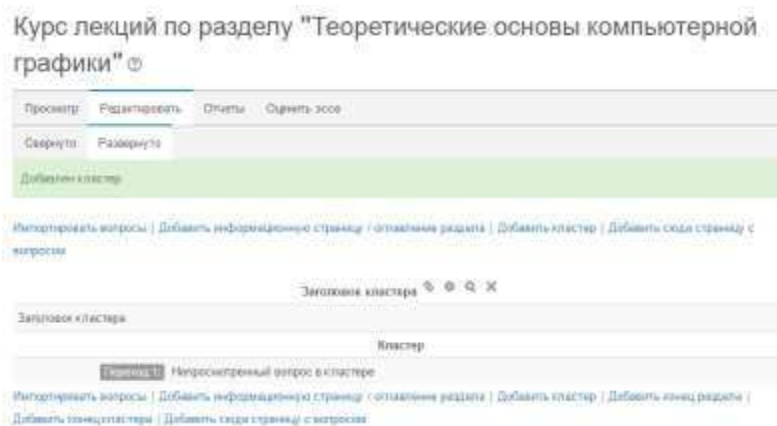
Второй вариант – добавление в лекцию заданий и вопросов, которые

должны быть выполнены каждым студентом в строго заданном порядке, одинаковым для всех студентов.

В первом случае каждый студент получает свой индивидуальный набор из перемешанных заданий, во-втором – одинаковый.

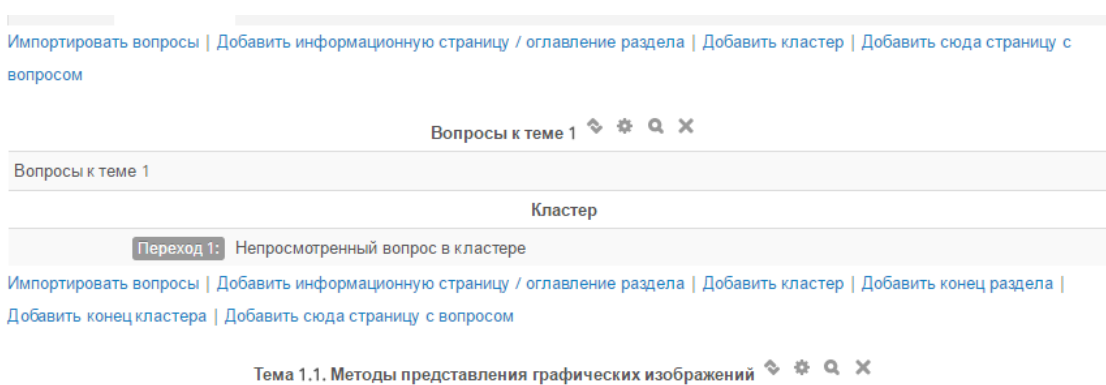
Рассмотрим оба варианта.

Добавить кластер. Кластер является группой страниц вопросов, которые случайным образом предлагаются студенту в процессе работы над лекцией. Нажав на кнопку «Добавить кластер», получаем следующую страницу



Далее идем в редактирование кластера (пиктограмма в виде шестерёнки). В открывшейся форме задаем Заголовок и Содержание страницы кластера и Переход к непросмотренному вопросу или к Вопросу 1 из кластера (после того, как вопросы будут загружены).

Сохраняем страницу после внесенных изменений. Она принимает следующий вид:



Используя кнопки с соответствующим названием, можно осуществить импортирование файла с вопросами или добавлять вопросы вручную, по одному. О том, как это сделать, см. ниже. Завершив загрузку вопросов к данной теме, необходимо обозначить конец этого кластера добавлением страницы «Добавить конец кластера»

Добавление элемента «Задание»

Задание предполагает творческий ответ от студента. Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или нескольких файлов.



Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной передачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», студент переходит в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

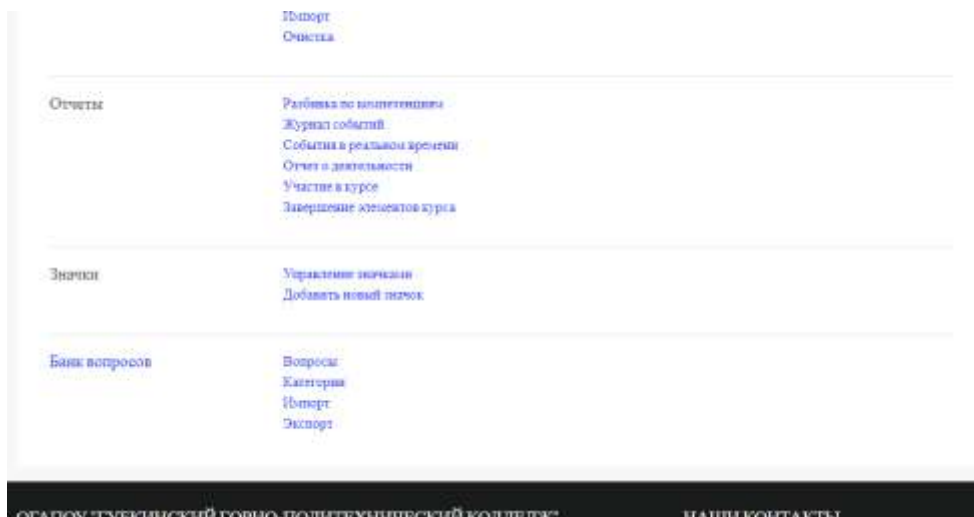
Добавление элемента «Тест»

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

Создание банка тестовых вопросов

В блоке Управления на главной странице курса выбрать Банк вопросов.



Открывается страница редактирования вопросов.

Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- *Множественный выбор* (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- *Верно/Неверно* (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");
- *На соответствие* (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- *Короткие ответы* (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- *Числовой* (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- *Вычисляемый* (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- *Вложенные ответы*, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- *Эссе* (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля.

- «*Название вопроса*» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

- «Содержание вопроса» — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. Управление файлами).

- «Картинка для показа» — вставляет иллюстрацию в содержание вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрацию предварительно нужно загрузить на сервер (см. Управление файлами). Выберите нужный файл из списка, и он в режиме просмотра отобразится после сформулированного вопроса.

- «Оценка для вопроса по умолчанию» — сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.

- «Штраф» — сколько баллов будет вычтено за неправильный ответ.

- «Общий комментарий» — дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

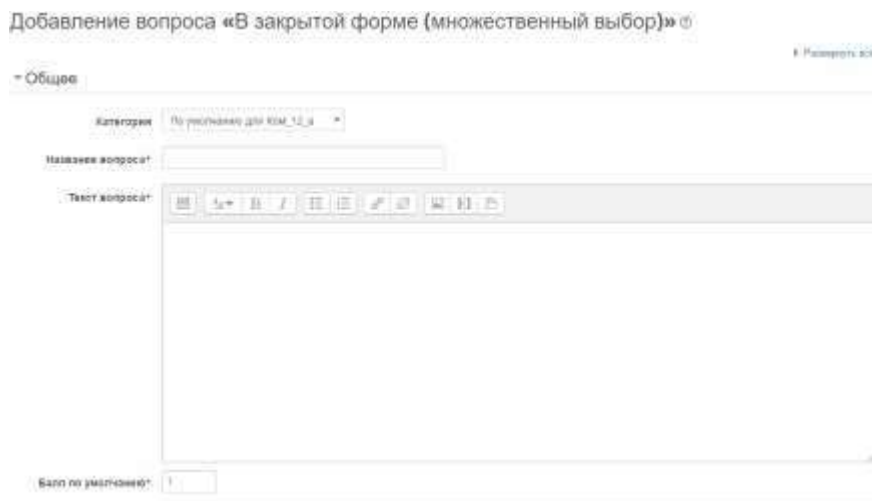
Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.



Множественный выбор

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «В закрытой форме (множественный выбор)».



Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

- «Один или несколько ответов» — сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

- «Оценка» определяет сколько в процентном отношении от общего количества баллов получит тестируемый за выбор данного ответа.

Если в задании содержится несколько правильных ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).

- «Комментарий» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь студенту понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»).

Далее можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

Вопросы на соответствие

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие».

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

3. Краткий ответ

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

Как вставить формулу или изображение в вопросы или в ответы теста?

Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. Пример такого теста приведен ниже.

Формулы тоже можно вставлять в виде изображений.

Для этого:

1. Набираем формулы в Word или OpenOffice с помощью редактора формул.

2. Делаем скриншот страницы (клавиша «Print Screen»).

3. Вставляем полученное изображение в графический редактор, например Paint.

4. Редактируем изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой.

5. Сохраняем необходимую формулу в виде изображения в формате GIF. Удобнее сохранять под именем № вопроса №ответа (например файл 3.2.gif – это второй ответ на третий вопрос).

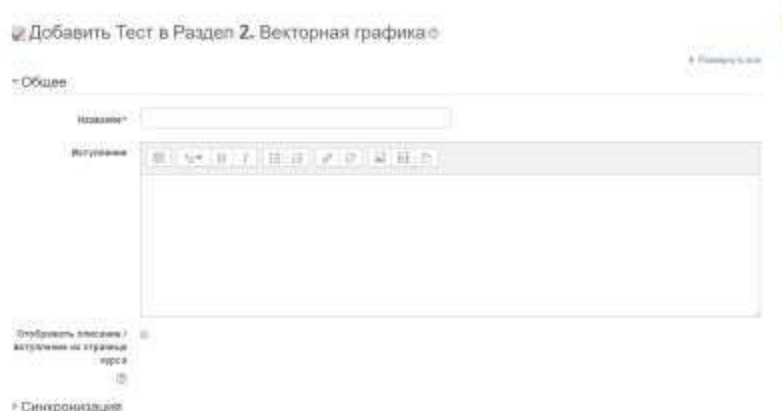
6. Переходим в файловую директорию Вашего курса, нажав ссылку «Файлы» в блоке «Управление».

7. Создаем там новую папку для рисунков к тесту и закачиваем все изображения формул в эту папку.

Создание теста на основе вопросов

После выбора элемента «Тест», открывается страница настроек создаваемого теста.

Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.



Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

На главной странице курса в режиме редактирования щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.

В Банке вопросов отметьте галочкой те вопросы, которые должны войти в тест. Нажмите кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в Банк вопросов.

Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 60 вопросов. Нужно сделать так, чтобы учащийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 60. Нужно войти в «Тест». На вкладке «Редактировать» в Банке вопросов выбирать «Название категории», которая содержит ваши 60 вопросов. Внизу выбрать «Добавить» 20 случайных вопросов и нажать кнопку «Добавить».

Обратите внимание, что добавлять новые вопросы в Банк вопросов можно и с этой страницы (верхнее меню — Вопросы).

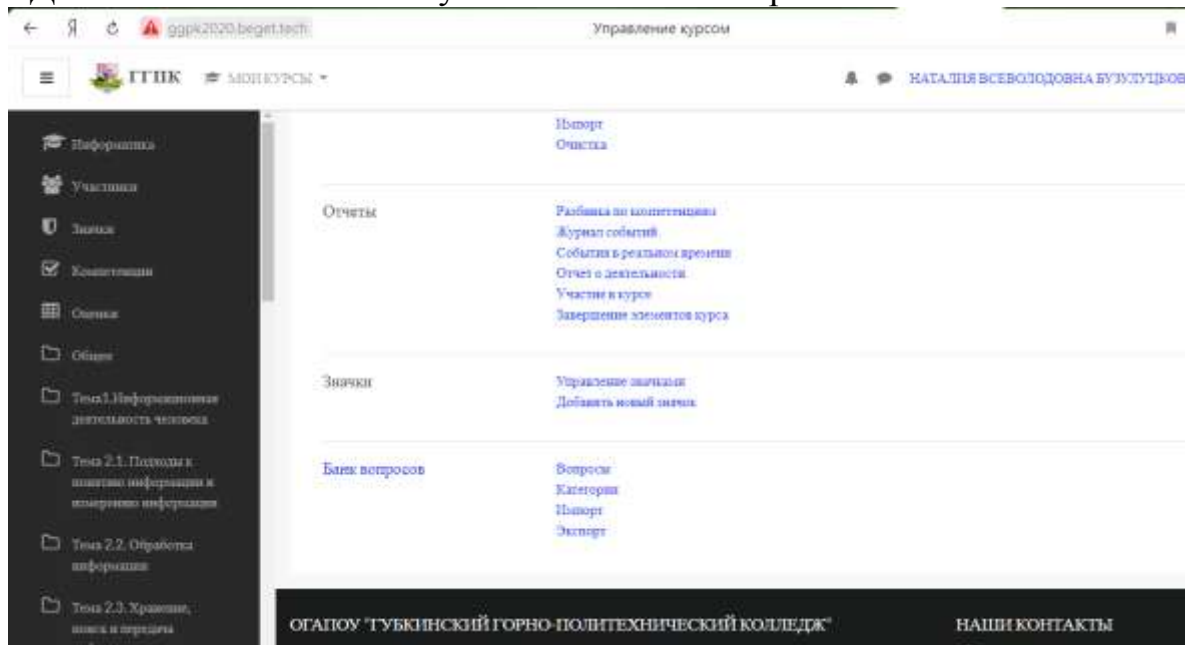
Откройте вкладку Просмотр, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране.

Посмотреть результаты протестированных участников курса, получить статистическую информацию можно во вкладке Результаты.

Выше были рассмотрены основные элементы, которые могут быть использованы в курсе. Более подробно ознакомится с другими элементами можно на официальном сайте Moodle или в сети Интернет.

Глава 9. Отчеты и журнал оценок

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Вы сможете посмотреть, какие студенты, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого нажмите ссылку Отчеты в блоке Управление:



На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе.

Из раскрывающихся списков выберите значения, которые соответствуют интересующей информации, и нажмите кнопку «Применить».

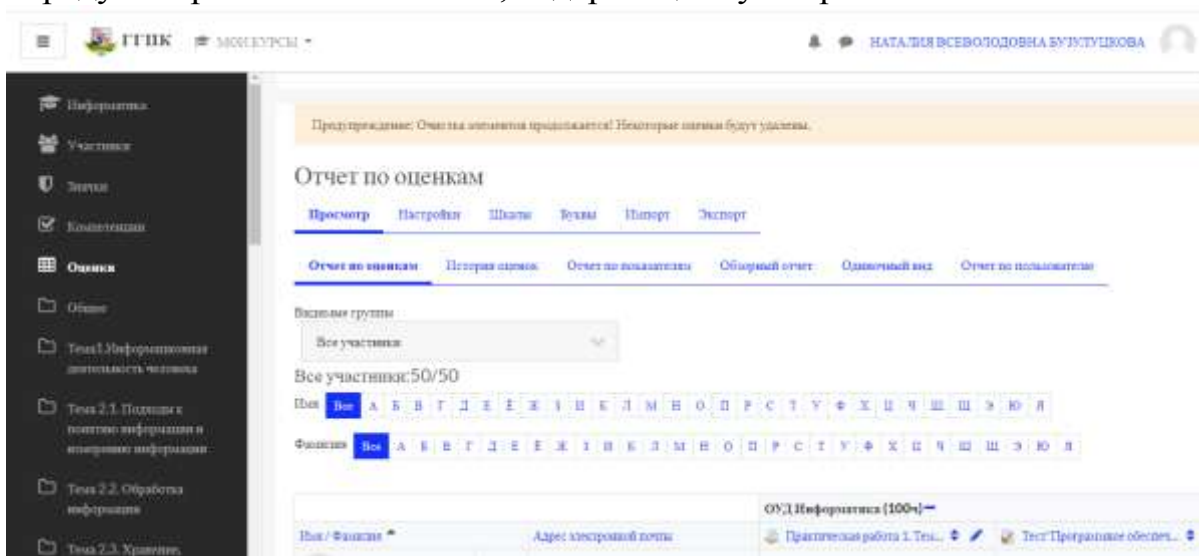
В журнале оценок курса собраны оценки всех студентов за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Нажмите ссылку «Оценки» в блоке «Управление»:

Откроется страница журнала оценок.

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено.

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.



Имена студентов представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображены оценки только данного студента.

Глава 10. Работа с группами в курсе Moodle

Если на Ваш курс записаны более одной группы, то выставлять (или просматривать) оценки за какое-нибудь задание становится весьма затруднительно - нелегко выискивать в таком большом списке нужных студентов.

Для решения этой проблемы в курсе Moodle выбрать необходимые группы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном руководстве отражены основные принципы работы в Moodle. Более подробная инструкция размещена на <http://docs.moodle.org/ru>, а также можно более подробно ознакомиться с работой в системе, изучив свободно распространяемые видеосюжеты в сети Интернет.

Надеемся, что данные указания помогут вам в вашей профессиональной деятельности.