

Приложение 4

к приказу № 741 от 23.12.2019 г.



Утверждаю:

Директор ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»

А.П. Жилинкова

Перспективный план развития библиотеки ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» Введение

Библиотека является структурным подразделением колледжа, призвана обеспечивать учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы. В ближайшее время ей предстоит решать не только текущие, но и перспективные задачи, которые должны быть взаимосвязаны.

Коллектив библиотеки осознаёт необходимость гибко реагировать на происходящие изменения, ощущает потребность пересмотреть традиционную технологию, методы работы и управления. Для чего следует определить цели, задачи и приоритеты на ближайшее будущее и включиться в программу развития колледжа.

Социальная роль библиотеки колледжа предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удалённым ресурсам образования;
- Приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации обучающихся к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки ОГАПОУ
«Губкинский горно-политехнический колледж» на период до 2025 года.**

Основная цель развития библиотеки –

создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания. Библиотека в соответствии с целью

Приложение 4

к приказу № 741 от 23.12.2019 г.

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Губкинский
горно-политехнический колледж»
А.П. Жилинкова



Перспективный план развития библиотеки ОГАПОУ «Губкинский горно-политехнический колледж» Введение

Библиотека является структурным подразделением колледжа, призвана обеспечивать учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы. В ближайшее время ей предстоит решать не только текущие, но и перспективные задачи, которые должны быть взаимосвязаны.

Коллектив библиотеки осознаёт необходимость гибко реагировать на происходящие изменения, ощущает потребность пересмотреть традиционную технологию, методы работы и управления. Для чего следует определить цели, задачи и приоритеты на ближайшее будущее и включиться в программу развития колледжа.

Социальная роль библиотеки колледжа предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удалённым ресурсам образования;
- Приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- Способствовать учебному процессу;
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации обучающихся к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Цели, задачи и направления модернизации библиотеки ОГАПОУ
«Губкинский горно-политехнический колледж» на период до 2025 года.**

Основная цель развития библиотеки –

создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания. Библиотека в соответствии с целью

колледжа призвана поддерживать обучение, обеспечивать доступ к знаниям и информации путем организации книжного фонда и внедрения современных технологий.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Создание предпосылок для развития и саморазвития обучающихся, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
- Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации библиотеки колледжа все возрастающим требованиям современного образования.
- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками Губкинского округа.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение библиотеки колледжа в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые колледжем;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами колледжа;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статье сметы колледжа отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав колледжа обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда учебной и художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.
- Внедрять экономические механизмы реализации предлагаемого плана.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений колледжа, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы колледжа.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в образовательном учреждении перестает быть только приложением к различным

образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие колледжа, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу обучающихся;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих **задач**:

- Повышение квалификации библиотекаря;
- Повышение интереса читателей;
- Расширение материально-технической базы библиотеки;
- Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	зав.библиотекой
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	зав.библиотекой
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой	по мере поступления каталогов	зав.библиотекой
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	зав.библиотекой
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, поступлениях книг	по мере поступления	зав.библиотекой
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более	ежегодно	зав.библиотекой

	быстрого и точного поиска информации читателями		
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	зав.библиотекой
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	зав.библиотекой

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2020/2025	зав.библиотекой
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; ЭБС	2020/2025	зав.библиотекой, инженер – программист
3.	Формирование электронного каталога	2020-2025	зав. библиотекой
4.	Активизация использования баз данных обучающимися за счет возможностей локальной сети	2020-2025	зав.библиотекой
5.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте колледжа	регулярно	зав.библиотекой и ответственный за работу сайта
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	Заместители директора, зав.библиотекой
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор)	по финансовому плану	директор, заместители директора по АХЧ, зав.библиотекой
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, зам. директора по АХЧ, зав.библиотекой

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2020	директор, зав.библиотекой
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2020	зав.библиотекой
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	регулярно	библиотекари

4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы колледжа	библиотекари преподаватели колледжа
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных	ежегодно	библиотекари
6.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в квартал	библиотекари
7.	Осуществление контроля за выполнением и соблюдением санитарных норм и требований к библиотеке колледжа	постоянно	зав.библиотекой

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с обучающимися и преподавателями колледжа по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях Губкинского округа;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды колледжа;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2020- 2025 годы:

На первом этапе предусмотрены (2020-2021 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2021-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2023-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом колледжа, Положением о библиотеке колледжа и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Заведующая библиотекой разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета колледжа), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

Разработанный перспективный план определяет основные позитивные направления в развитии библиотеки.

В основные разделы перспективного плана вошли наиболее объемные направления в деятельности библиотеки: организация книжного фонда и качественное его обновление, значительное пополнение фонда учебников, компьютеризация библиотеки, формирование и предоставление электронных ресурсов, материально – техническое и финансовое обеспечение библиотеки.

Выполнение основных направлений перспективного плана развития библиотеки позволит:

- модернизировать основные технологические процессы библиотеки, преобразуя, в будущем, библиотеку в электронно-ресурсный библиотечный комплекс колледжа;
- значительно улучшить качественный и научный состав фонда;
- развить материально - техническую базу библиотеки (ПК с компьютерными столами и компьютерными стульями для пользователей библиотеки и библиотечных работников, интерактивную доску или экран, проектор, магнитные доски, множительную технику);
- создать современную систему доступа пользователям библиотеки к информационным ресурсам;
- расширить библиотечные площади за счет создания филиалов в других площадях колледжа и общежития.

Зав.библиотекой

Н.В. Ковалева

